



介護事業所のみなさまへ

セットアップ手順書

電子請求受付システムユーザID・パスワード編

0.はじめに

- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

0 はじめに



セットアップ手順書について

本資料は、介護事業所（医療機関のみなし介護事業所含む※）が介護情報基盤ポータルユーザ登録を行うために必要となる電子請求受付システムのID・パスワード（以下、「ID・パスワード」と表記します）の概要とセットアップ手順を解説したものです。

ID・パスワードを紛失してしまった、紙・媒体請求を行っているためID・パスワードを所持していない、そもそもID・パスワードを取得しているかわからない時に役立つ資料となっています。

是非、介護情報基盤ポータルユーザ登録を実施の上、導入準備作業をすすめていただきますようお願いいたします。

※みなし介護事業所とは、介護保険法に基づく正式な指定をうけていなくても、健康保険法など他の法令で指定を受けている医療機関や薬局が、介護保険サービスの提供者として認められる制度です。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

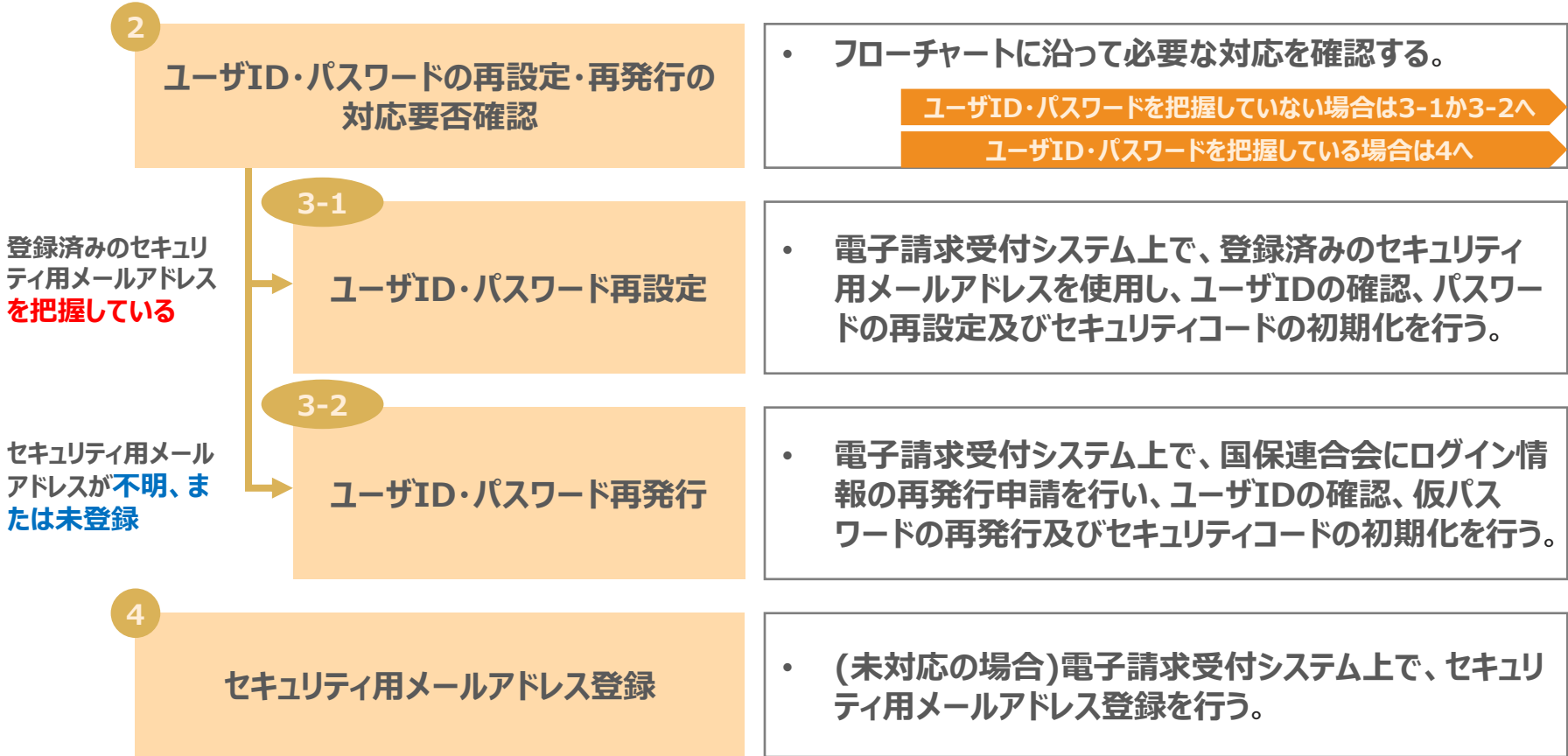
3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

1 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

電子請求受付システムのログイン情報（ユーザID、パスワード）（以下、「ユーザID・パスワード」と表記します）の再設定・再発行について、確認事項や対応事項をお示しします。



※セキュリティ用メールアドレスとは、ワンタイムパスワード等のセキュリティ強化を目的とした情報を通知するためのメールアドレスです。また、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化をする際にも使用できます。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

1 全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

ユーザID・パスワードは、国保連合会から通知される「電子請求登録結果に関するお知らせ」の書類に記載されています。なお、電子請求受付システム上で再発行申請を行い、承認された場合は国保連合会から通知される「電子請求ログイン情報再発行通知書」の書類に記載されています。

電子請求登録結果に関するお知らせ
(国保連合会から通知される書面)

電子請求登録結果に関するお知らせ

請求事業所A 殿 発行日 平成 26年09月22日
〇〇〇国民健康保険団体連合会

介護給付費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

ユーザID	KJ131311111111	事業所番号	1311111111
事業所名	請求事業所A		
電話番号	00-0000-0001	FAX番号	00-0000-0002
住所	〒111-1111 〇〇〇国保市国保町1-1-1		

仮パスワード

大文字	数字	大文字	小文字	大文字	数字	大文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
K	3	M	r	R	T	3	H	1	7	2	0	3	9	0

証明書発行用パスワード

数字	大文字	小文字	大文字	数字	大文字	小文字	大文字	数字	小文字	大文字
3	M	r	R	T	3	H	a	Z	3	x

電子請求ログイン情報再発行通知書
(再発行申請承認時に国保連合会から通知される書面)

電子請求ログイン情報再発行通知書

請求事業所A 殿 発行日 令和08年01月10日
〇〇〇国民健康保険団体連合会

事業所からの依頼に基づき、下記の通りログイン情報を再発行いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	1311111111
事業所名	請求事業所A

ログイン情報

ユーザID	KJ131311111111
仮パスワード	K 3 M r R T 3 H 1 7 2 0 3 9 0 2

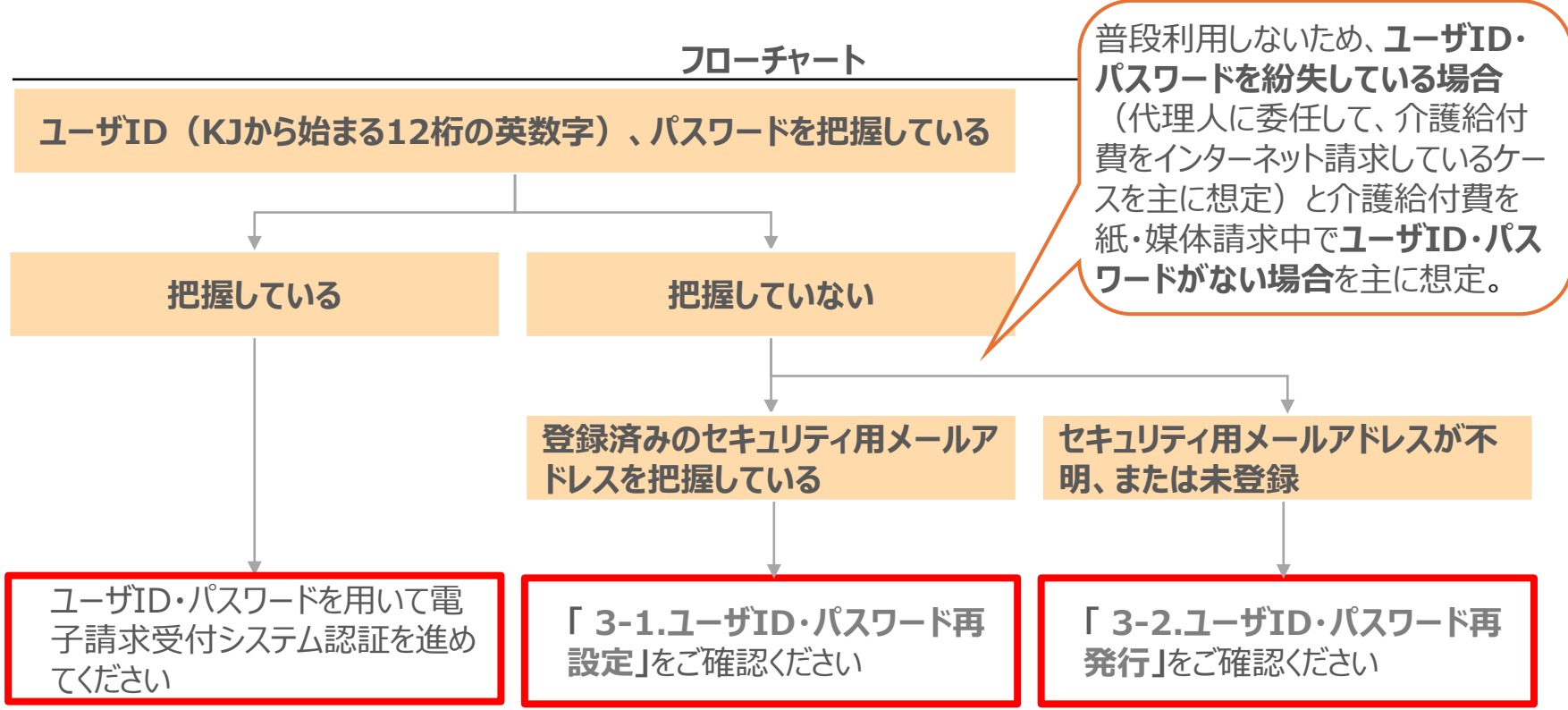
備考

- 電子請求受付システムのユーザID ※KJから始まる12桁の英数字です。例：KJ123456789012
- 介護情報基盤ポータル、ケアプランデータ連携システム、LIFEを利用開始する際にも電子請求受付システムのユーザID・パスワードは必要です。

- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

2 ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否については、以下のフローチャートに沿ってご確認ください。



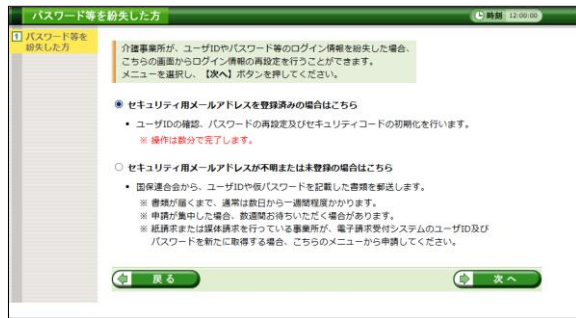
- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-1 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

ログイン情報を紛失した場合、登録済みのセキュリティ用メールアドレスを使用し、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化を行います。



電子請求受付システム	電子請求受付システム	電子請求受付システム
【ログイン】画面の[パスワード等を紛失した方はこちら]をクリックします。	【パスワード等を紛失した方】画面が表示されるので、[セキュリティ用メールアドレスを登録済みの場合はこちら]の○をクリックし、次へ	【ログイン情報再設定認証】画面が表示されるので、《事業所番号》欄及び《セキュリティ用メールアドレス》欄にログイン情報を紛失した事業所の情報を入力し、次へ をクリックします。



- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-1 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

(つづき)



電子請求受付システム

【請求先都道府県選択】画面が表示されるので、《請求先都道府県》欄を選択し、**次へ**をクリックします。



[手順3.]で入力した事業所番号に対する他県ユーザIDが存在しない場合、この画面は表示されないため、[手順5.]に進んでください。

メール

[手順3.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「ワнтаイムパスワード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[ワнтаイムパスワード]を確認します。

[メール文例]

タイトル：ワнтаイムパスワード発行通知（介護保険）
本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムのワнтаイムパスワードが発行されました。

[ワнтаイムパスワード]
999999

ワнтаイムパスワードの有効期間は30分です。
ワнтаイムパスワード入力画面の操作説明に従い、ワнтаイムパスワードを入力してください。
※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

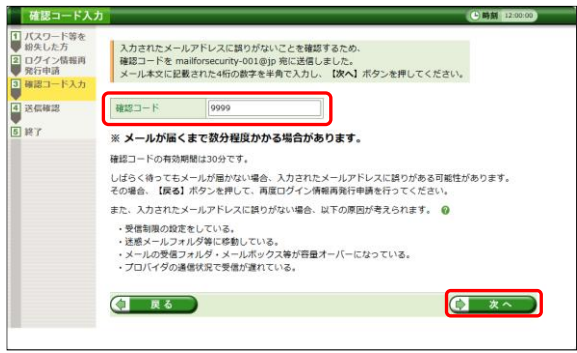
メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいませ
ようお願い申し上げます。

電子請求受付システム

【ワнтаイムパスワード入力】画面が表示されるので、《ワнтаイムパスワード》欄に[手順5.]で確認したワнтаイムパスワードを入力し、**次へ**をクリックします。



- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-1 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再設定

(つづき)

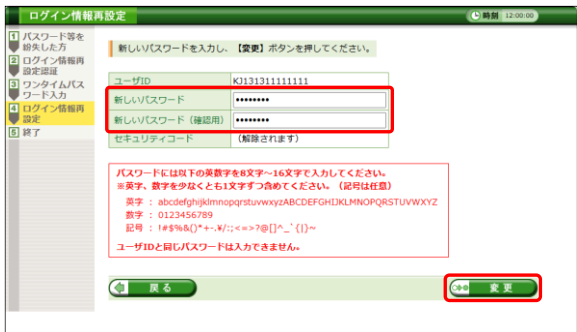


電子請求受付システム

電子請求受付システム

【ログイン情報再設定】画面が表示されるので、《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。

【ログイン情報の再設定が完了しました。】と表示されるので、**終了**をクリックします。セキュリティコードを設定していた場合、解除されるため、必要に応じてセキュリティコードを再度設定してください。



- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

ログイン情報を紛失、かつセキュリティ用メールアドレスが不明、または未登録の場合、国保連合会にログイン情報の再発行申請を行い、ユーザIDの確認、仮パスワードの再発行及びセキュリティコードの初期化を行います。



- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)



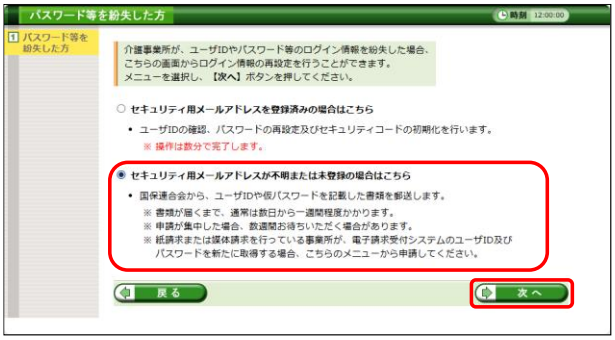
電子請求受付システム

【ログイン】画面の[パスワード等を紛失した方はこちら]をクリックします。



電子請求受付システム

【パスワード等を紛失した方】画面が表示されるので、[セキュリティ用メールアドレスが不明または未登録の場合はこちら]の○をクリックし、次へ をクリックします。



電子請求受付システム

【ログイン情報再設定認証】画面が表示されるので、《事業所番号》欄にログイン情報を紛失した事業所の情報を入力します。《通知先メールアドレス》欄にログイン情報再発行申請に係る通知を受け取るメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《通知先メールアドレス(確認用)》欄に入力し、次へ をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2

電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)

7

電子請求受付システム

【請求先都道府県選択】画面が表示されるので、《請求先都道府県》欄を選択し、 をクリックします。



8

メール

[手順6.]で入力した通知先メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認します。

[メール文例]

タイトル：確認コード発行通知（介護保険）

本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]

9999

確認コードの有効期間は30分です。確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。

※処理を中断してしまった場合、再度セキュリティ用メールアドレスを設定してください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

【問い合わせ先】

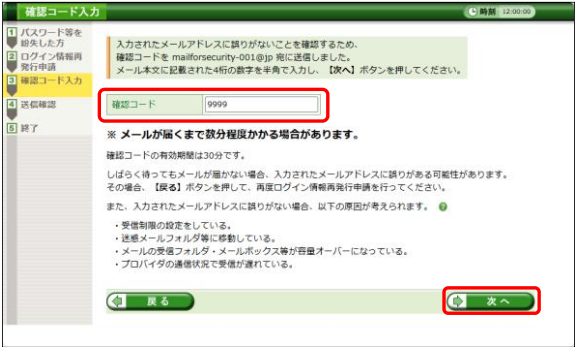
ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、予めご了承くださいようお願い申し上げます。

9

電子請求受付システム

【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順8.]で確認した確認コードを入力し、 をクリックします。



- 0.はじめに
- 1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）
- 2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認
- 3.ユーザID・パスワード再設定・再発行
 - 3-1.ユーザID・パスワード再設定
 - 3-2.ユーザID・パスワード再発行
- 4.セキュリティ用メールアドレス登録

3-2 電子請求受付システムにおけるログイン情報の再発行

(つづき)



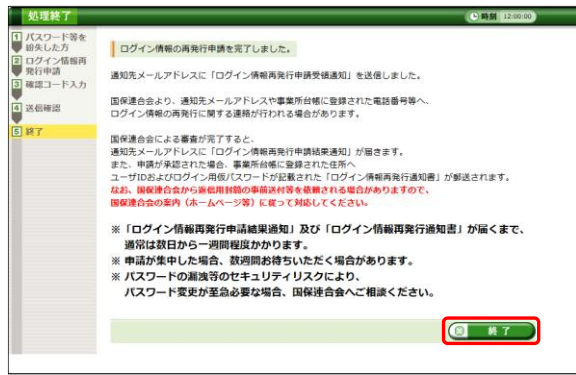
電子請求受付システム

【送信確認】画面が表示されるので、内容を確認し、**変更** をクリックします。



電子請求受付システム

【ログイン情報の再発行申請を完了しました。】と表示されるので、**終了** をクリックします。



国保連合会での審査が必要となるため、ログイン情報の再発行までに時間がかかる場合があります。

国保連合会での審査が完了すると、登録した通知先メールアドレスに「ログイン情報再発行申請結果通知」が通知されるので、審査結果を確認してください。
承認された場合、事業所台帳に登録されている住所に[電子請求ログイン情報再発行通知書]が郵送されるため、内容を確認し、ログインしてください。

[電子請求ログイン情報再発行通知書]に記載された仮パスワードでログインするまでは、現在のパスワードでもログインすることができます。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4セキュリティ用メールアドレス登録

セキュリティ用メールアドレスとは、ワンタイムパスワード等のセキュリティ強化を目的とした情報を通知するためのメールアドレスです。また、ユーザIDの確認、パスワードの再設定及びセキュリティコードの初期化をする際にも使用できます。

1デスクトップ

2電子請求受付システム 総合窓口

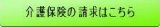
3電子請求受付システム

デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックします。もしくはスタートボタンをクリックして、スタートメニューから「Microsoft Edge」をクリックします。「Microsoft Edge」が立ち上がったたら、以下のURLにアクセスしてください。



【URL】
<https://www.e-seikyuu.jp/>



【電子請求受付システム 総合窓口】画面が表示されるので、をクリックします。



《トップメニュー》が表示されるので、をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

4初回ログイン時電子請求受付システム

5初回ログイン時電子請求受付システム

6電子請求受付システム

【ログイン】画面より国保連合会から通知された[ユーザID]及び[仮パスワード]を入力し、**ログイン**をクリックします。

【利用規約】画面が表示されます。
[電子請求受付システム 利用規約]が表示されるので、最後までスクロールして内容を確認し、同意する場合**利用規約に同意して次へ**をクリックします。

【警告】画面が表示されるので、**パスワード変更**をクリックします。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

7電子請求受付システム

8電子請求受付システム

9電子請求受付システム

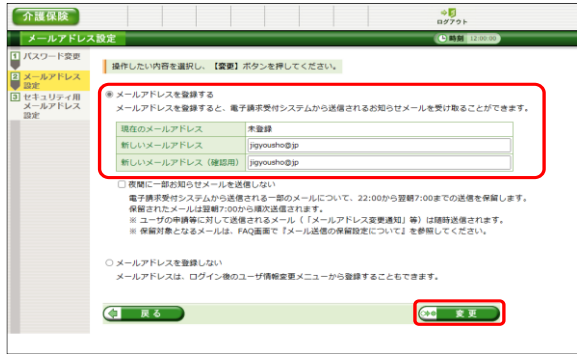
【パスワード変更】画面が表示されるので、《現在のパスワード》欄に[手順4.]で入力した仮パスワードを入力します。《新しいパスワード》欄に新しく考えたパスワードを入力し、確認のためにもう一度《新しいパスワード(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。



【処理終了】画面が表示されるので**終了**をクリックします。



【メールアドレス設定】画面が表示されるので、《新しいメールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《新しいメールアドレス(確認用)》欄に入力し、**変更**をクリックします。



0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

10電子請求受付システム

11電子請求受付システム

12メール

【処理終了】画面が表示されるので、
終了をクリックします。



【セキュリティ用メールアドレス設定】画面が表示されるので、《新しいメールアドレス》欄に登録するメールアドレスを入力し、確認のためにもう一度《新しいメールアドレス(確認用)》欄に入力し、
次へをクリックします。



[手順11.]で入力したセキュリティ用メールアドレス宛に「確認コード発行通知」のメールが届くので、メールに記載された[確認コード]を確認します。

[メール文例]
タイトル：確認コード発行通知（介護保険）
本文：介護電子請求受付システムからのお知らせです。
電子請求受付システムの確認コードが発行されました。

[確認コード]
9999

確認コードの有効期間は30分です。
確認コード入力画面の操作説明に従い、確認コードを入力してください。
※処理を中断してしまった場合、再度ログインしてください。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するようお願いします。

[問い合わせ先]
ヘルプデスク：0570-059-402

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、
予めご了承くださいますようお願い申し上げます。

16

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

4セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

13電子請求受付システム

14電子請求受付システム

15電子請求受付システム

【確認コード入力】画面が表示されるので、《確認コード》欄に[手順12.]で確認した確認コードを入力し、送信をクリックします。

【処理終了】画面が表示されるので、終了をクリックします。

《メインメニュー》に戻るので、ログアウトをクリックします。

0.はじめに

1.全体ステップ（電子請求受付システムのログイン情報設定等）

2.ユーザID・パスワードの再設定・再発行の対応要否確認

3.ユーザID・パスワード再設定・再発行

3-1.ユーザID・パスワード再設定

3-2.ユーザID・パスワード再発行

4.セキュリティ用メールアドレス登録

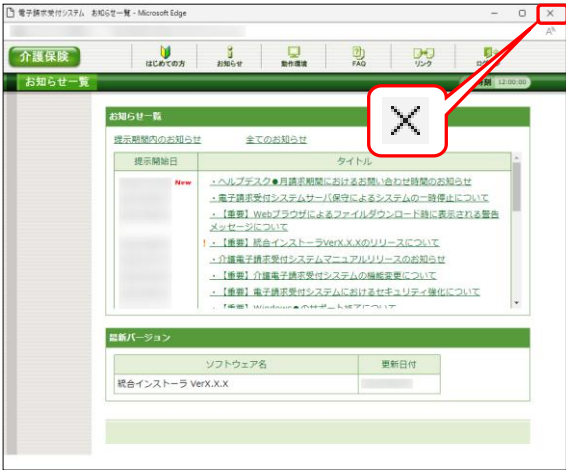
4セキュリティ用メールアドレス登録

(つづき)

16

電子請求受付システム

《トップメニュー》に戻るので、×をクリックし、画面を終了します。



17

電子請求受付システム

×をクリックし、【電子請求受付システム総合窓口】画面を終了します。メールアドレスを登録した場合、確認用のメール「メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。また、セキュリティ用メールアドレスを登録した場合、確認用のメール「セキュリティ用メールアドレス登録通知」が届いていることを確認してください。



お問い合わせ

以下の問い合わせページからご質問やご相談に対応いたします。



The screenshot shows the 'お問い合わせ' (Inquiry) page of the '介護情報基盤ポータル' (Nursing Information Base Portal). The header includes navigation links like 'お知らせ' (Notice), '各種申請' (Various Applications), 'よくあるご質問' (Frequently Asked Questions), '各種資料' (Various Documents), and 'お問い合わせ' (Inquiry). It also displays the user's name '名前 太郎' and a 'ログアウト' (Logout) button. The main content area features the title 'お問い合わせ' and the instruction '以下から方法をご選択いただけます。' (You can select a method from below). Three options are provided: 'AIチャットに質問' (Ask AI Chat), 'フォームでのお問い合わせ' (Inquiry via Form), and 'お電話でのお問い合わせ' (Inquiry via Phone).

介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ

名前 太郎
事業所名事業所名事業所名…

ログアウト

マイページ

[トップページ](#) > お問い合わせ

お問い合わせ

以下から方法をご選択いただけます。

AIチャットに
質問

フォームでの
お問い合わせ

お電話での
お問い合わせ

URL : <https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>



No	改訂日	改訂箇所	改訂内容	版数
1	令和8年1月 20日	-	初版作成	1.00
2				
3				
4				
5				