



介護事業所みなさまへ

別紙

セットアップ手順書

介護保険資格確認等WEBサービス編



目次

1 はじめに

1-1. 本資料の使い方	P5
1-2. 機器等の事前準備の流れ	P6
1-3. セットアップ準備	P9

2 機器等の事前準備

2-1. マイナ資格確認アプリのインストール	P11
2-2. マイナ資格確認アプリの初期設定	P15
2-3. カードリーダーの接続	P17
2-4. 介護WEBサービスへの接続	P19



目次

3	アカウント登録・事前設定	3-1.事業所ユーザの認証	P21
		3-2.管理者ユーザアカウントの登録	P25
		3-3.管理者ユーザの認証	P27
		3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定	P33



目次

4

補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と
役割・権限 P37

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う
手順 P38

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手
順 P40

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧
する手順 P42

4-5.お問い合わせ P43

4-6.画面番号について P45



1.はじめに

1-1.本資料の使い方

- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足

1.はじめに

1-1.本資料の使い方



セットアップ手順書について

本別紙資料は、介護保険資格確認等WEBサービス（以下、「介護WEBサービス」と表記します）の導入準備作業におけるセットアップ手順を解説したものです。

主な内容として、以下の内容を記載しています。

パソコン/モバイル機器(スマートフォンやタブレット)へのマイナ資格確認アプリのインストール

介護WEBサービス上でのユーザー作成手順

なお、セットアップ手順は以下を使用した環境を基準としています。

- ・パソコン：Windows 11およびMicrosoft Edge
- ・モバイル端末：iPhone (iOS18)

異なる端末やバージョンをご利用の場合は、適宜読み替えていただくようお願いいたします。



1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

1.準備

1.セットアップ準備

セットアップにはアカウントとパソコン準備が必要になります。確認事項に従い、準備をお願いいたします。

2.機器等の 事前準備

1.マイナ資格確認アプリインストール

- ▶マイナ資格確認アプリのインストール
- ▶マイナ資格確認アプリの初期設定

パソコンまたはモバイル端末にマイナ資格確認アプリをインストールして初期設定を行ってください。

2.カードリーダーの接続

- ▶カードリーダーの接続

パソコンにカードリーダーを接続して、アプリにカードリーダーを設定します。

※介護WEBサービスをご利用されるすべての端末(パソコンやモバイル端末)にインストールを行ってください。

1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

3.アカウント 登録, 事前設定

4.補足

1.事業所ユーザでの操作

- ▶事業所ユーザの認証
- ▶管理者ユーザアカウントの登録

電子請求受付システムの既存アカウントにて
事業所ユーザとして介護WEBサービスにログイン後、管理者ユーザアカウントを登録してください。

2.管理者ユーザでの操作

- ▶管理者ユーザの認証
- ▶一般ユーザアカウントの登録

①で登録した管理者ユーザにて、
管理者ユーザとしてログイン後、一般ユーザ
アカウントを登録してください。

▶マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリと介護WEBサービスにア
クセスし、利用する全てのパソコン分、事前設
定をしてください。

1.お問い合わせ先など

- ▶本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- ▶管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- ▶一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- ▶操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- ▶お問い合わせ
- ▶画面番号について

介護WEBサービスを利用する際に発生する可能
性のある不明点や問題に対処するための問い
合わせ先などを記載しています。

1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



1.はじめに

1-2.機器等の事前準備の流れ

必要な機器等の全体像は以下の通りです。本紙は 部分を対象に記述しています。

マイナンバーカードをどの機器で読み込むかでマイナ資格確認アプリのインストール先をご選択ください。

	介護保険資格確認等 WEBサービス	マイナ資格確認 アプリ (インストール先)	カード リーダー	通信機器
令和7 年度対象	パソコン	パソコン	汎用カードリーダー	モバイルWiFi or 有線LAN
		スマートフォン (NFC機能搭載)	－ (NFC機能を利用)	専用回線 (SIMカード)
		タブレット (NFC機能搭載)	－ (NFC機能を利用)	専用回線 (SIMカード)
令和8 年度以降 対象予定	タブレット	タブレット	汎用カードリーダー	モバイルWiFi or 有線LAN
		タブレット (NFC機能搭載)	－ (NFC機能を利用)	専用回線 (SIMカード)
		スマートフォン (NFC機能搭載)	－ (NFC機能を利用)	専用回線 (SIMカード)

※NFCとは、カードやデバイスを端末にかざすことで通信ができる仕組みのことを指します

1.はじめに

1-1.本資料の使い方
1-2.機器等の事前準備の流れ
1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-3.セットアップ準備

セットアップにはアカウント情報が必要となりますので事前のご確認をお願いします。
またご準備いただくパソコンについてもあわせてご確認ください。

アカウント情報の確認

セットアップにあたり、以下のアカウントが必要になります。事前にご確認いただき、適宜発行申請いただくようお願いします。

電子請求受付システムのアカウント情報

※各事業所につき1つのアカウントが必要になります

- ユーザID ※KJから始まる12桁の英数字です。例：KJ123456789012
- パスワード
- セキュリティコード ※設定している場合のみ

マイナ資格確認アプリ ユーザ設定情報※1

※マイナカードの読み取りを行う端末（パソコンやモバイル端末）1台ごとに、「マイナ資格確認アプリ ユーザ設定情報」が必要になります

- 介護情報基盤ポータルで利用申請の上、介護情報基盤ポータルマイページのマイナ資格確認アプリアカウント一覧から発行情報をご確認ください。
- マイナ資格確認アプリの初期設定（p15~16）、事前設定（p35~36）に必要です。
- 各端末（パソコンやモバイル端末）ごとに個別のユーザーアカウントを使用してください。

※1：マイナ資格確認アプリと介護WEBサービスを利用する端末は同一でも別でも対応可能です。

1.はじめに

- 1-1.本資料の使い方
- 1-2.機器等の事前準備の流れ
- 1-3. セットアップ準備

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・ 事前設定

4.補足



1.はじめに

1-3.セットアップ準備

セットアップにはアカウント情報が必要となりますので事前のご確認をお願いします。
またご準備いただくパソコンについてもあわせてご確認ください。

パソコンの準備

以下に示す項目がご利用環境に揃っていることを確認してください

パソコン

- Windows11がインストールされていること。
- インターネット接続が可能であること。
- Microsoft Edgeが利用可能であること。

ICカードリーダー（パソコンでマイナカードをご利用される方のみ）

- マイナ資格確認アプリに対応しているICカードリーダーをご準備ください。
- マイナ資格確認アプリ対応機種は以下のページにてご確認ください。

参考：医療機関等向けポータルサイト（更新）【お知らせ】マイナ資格確認アプリを利用する際に必要な機器について
https://iryohokenjyoho.service-now.com/csm?id=kb_article_view&sysparm_article=KB0011081

モバイル端末（ご利用される方のみ）

- NFC対応機種であり、NFC機能が有効になっていること
- （※iPhoneの場合）AppStoreでアプリがインストール可能であること

クライアント証明書

別紙「セットアップ手順書（電子請求受付システムのユーザID・パスワード、電子証明書）」に基づいて、介護DX証明書のインストールが完了していること。

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

※パソコンでマイナンバーカードを読み取る方のみ

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
2-3.カードリーダーの接続
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



1

デスクトップ

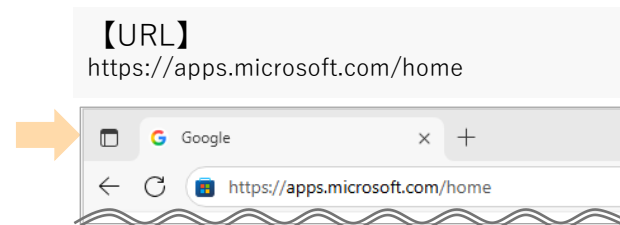
デスクトップの「Microsoft Edge」をダブルクリックします。もしくはスタートボタンをクリックして、スタートメニューから「Microsoft Edge」をクリックします。



2

Microsoft Edge

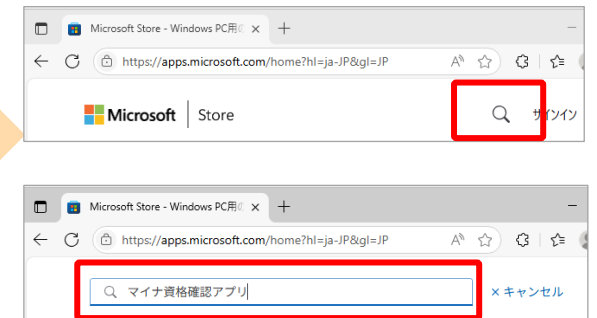
「Microsoft Edge」が立ち上がったら、Microsoft storeページにアクセスします。
以下のURLにアクセスするか「Microsoft store」を検索してください。



3

Microsoft Store

「Microsoft Store」ページが開いたら虫眼鏡アイコンQをクリックして「マイナ資格確認アプリ」と入力して検索します。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

※パソコンでマイナンバーカードを読み取る方のみ

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
2-3.カードリーダーの接続
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

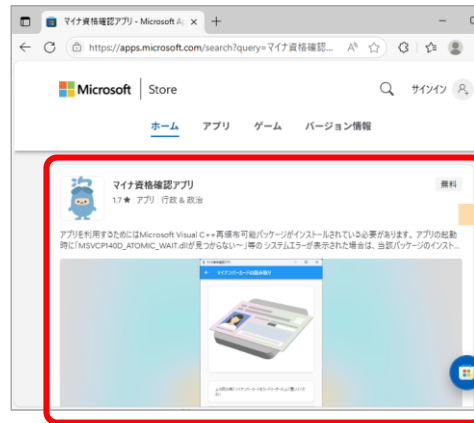
4.補足



4

Microsoft Store

検索結果に表示される「マイナ資格確認アプリ」をクリックします。



5

Microsoft Store

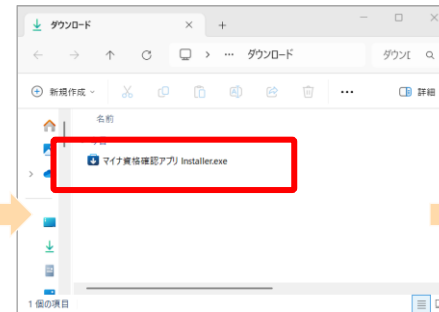
「マイナ資格確認アプリ」のページが表示されたら「ダウンロード」をクリックします。



6

エクスプローラ

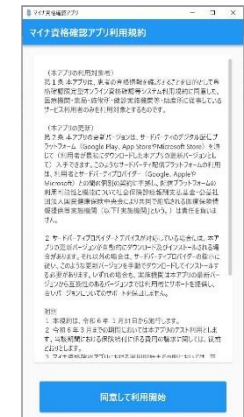
ダウンロードした「マイナ資格確認アプリ Installer」をダブルクリックしてインストールを開始します。



7

マイナ資格確認アプリ

アプリが起動し、アプリの利用規約※が表示されます。



※介護情報基盤ポータルのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

※モバイル端末でマイナナンバーカードを読み取る方のみ

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
2-3.カードリーダーの接続
2-4.介護WEBサービスへの接続

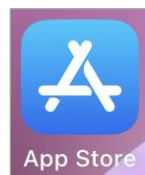
3.アカウント登録・事前設定

4.補足

1

ホーム画面

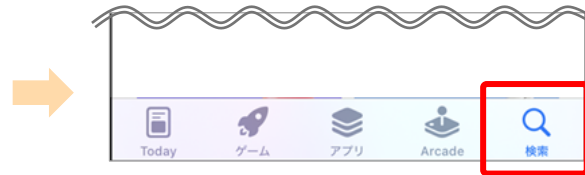
「App Store」を起動します。
ホーム画面に以下のアイコンがあればタップします。



2

App Store

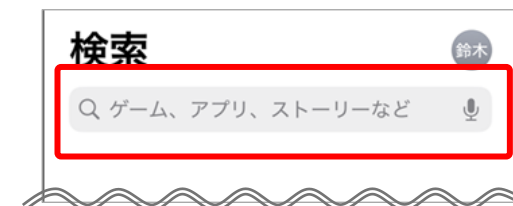
アプリが起動したら、画面右下の検索アイコンQをタップして検索



3

App Store

上部の検索バーに、「マイナ資格確認アプリ」を入力して検索します。



2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

※モバイル端末でマイナンバーカードを読み取る方のみ

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

4

5

6

7

App Store

検索結果から「マイナ資格確認アプリ」を探し、「入手」をタップします。



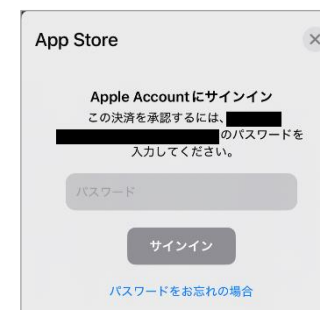
App Store

画面下にインストール確認が表示されました、「インストール」をタップします。



App Store

AppleAccountのパスワードが求められる場合は適宜パスワードを入力してください。



ホーム画面

ホーム画面に戻り、「マイナ資格確認アプリ」が追加されていることを確認します。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
2-3.カードリーダーの接続
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定

(パソコンもしくはモバイル端末にインストールしたアプリの初期設定)

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール

2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定

2-3.カードリーダーの接続

2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



1

デスクトップ

デスクトップの「マイナ資格確認アプリ」をダブルクリックします。



ホーム画面

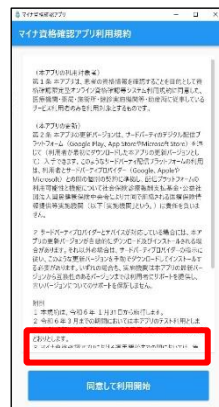
ホーム画面の「マイナ資格確認アプリ」をタップします。



2

マイナ資格確認アプリ

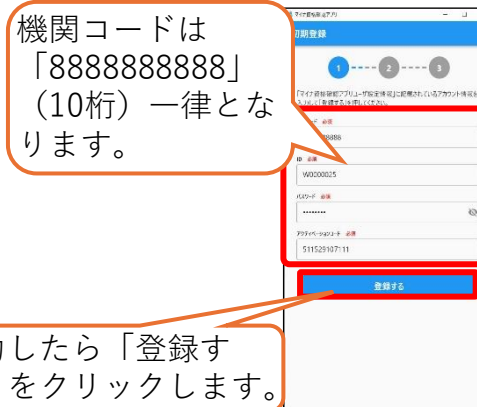
利用規約※が表示されたら内容を確認して、「同意して利用開始」を選択します。



3

マイナ資格確認アプリ

「介護情報基盤ポータルサイト」で申請したマイナ資格確認アプリのアカウント情報を入力します。入力したら「登録する」をクリックします。



4

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。OK をクリックします



※介護情報基盤ポータルのマイナ資格確認アプリ利用申請機能利用時に同意する利用規約で読み替えること

1.はじめに

2.機器等の事前準備

2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
2-3.カードリーダーの接続
2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定

(パソコンもしくはモバイル端末にインストールしたアプリの初期設定)

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

5

マイナ資格確認アプリ

パスコードの登録が表示されます。
アプリ起動時に使用する、パスコード
(任意の数字4桁) をクリックします。
確認画面でも同じパスコードを入力してください。



登録するパスコードは、今後必要となりますので控えていただくようお願いします。

6

マイナ資格確認アプリ

登録完了メッセージが表示されます。
OK をクリックします。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
- 2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
- 2-3.カードリーダーの接続
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



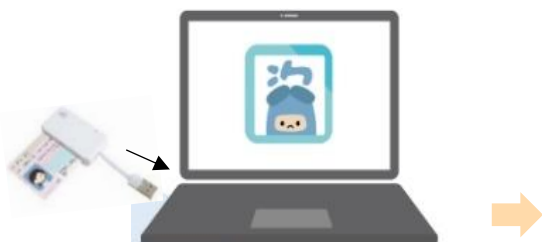
2.機器等の事前準備

2-3.カードリーダーの接続

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

1

パソコンにカードリーダーを接続します。パソコンと、カードリーダーとの接続方法は、カードリーダーの取扱説明書等を参照してください。



※イラストはサンプルです

2

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面の右上にある
⚙️ をクリックします。



3

マイナ資格確認アプリ

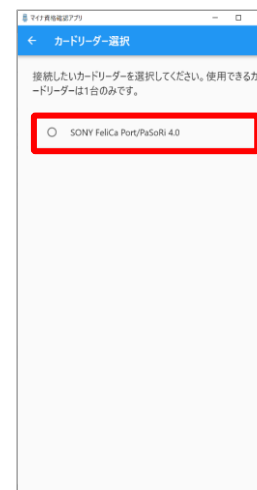
メニューを表示されます。カードリーダー選択をクリックします。



4

マイナ資格確認アプリ

使用可能なカードリーダーが表示されます。一覧から使用するカードリーダーをクリックして選択します。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
- 2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
- 2-3.カードリーダーの接続
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

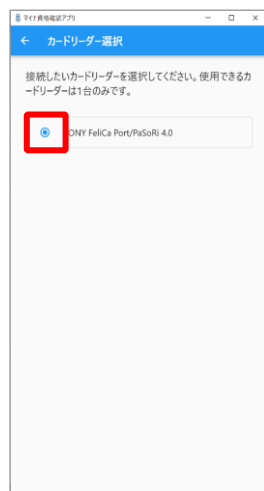
2-3.カードリーダーの接続

令和7年11月頃を目安に介護情報基盤ポータルにてマイナ資格確認アプリ利用申請機能をリリースする予定です。確定次第、介護情報基盤ポータルからお知らせします。

5

マイナ資格確認アプリ

カードリーダーが選択されました。
画面の左上にある  を押します。



6

マイナ資格確認アプリ

「認証選択(目視)」画面に戻ります。
「次へ」を押下します。



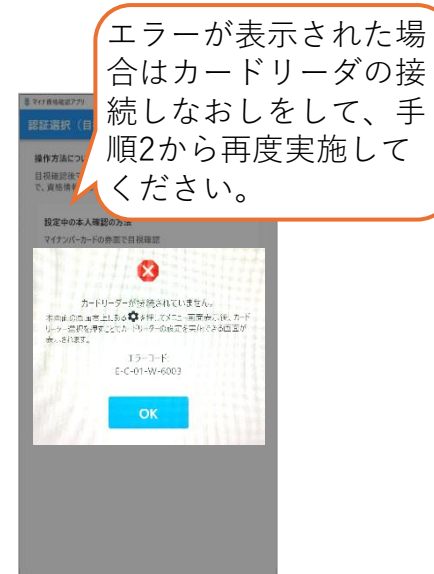
7

マイナ資格確認アプリ

「マイナンバーカードの読み取り」画面が表示されることを確認してください。



※カードリーダーとの接続ができない場合、エラー画面が表示されます。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
- 2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
- 2-3.カードリーダーの接続
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足

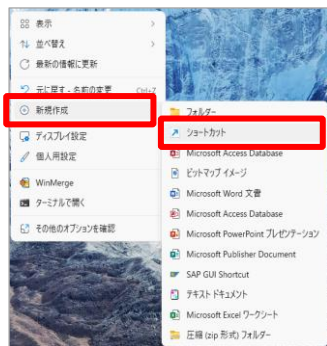
2.機器等の事前準備

2-4.介護WEBサービスへの接続

1

デスクトップ

デスクトップで右クリックし、「新規作成」>「ショートカット」の順にクリックします。



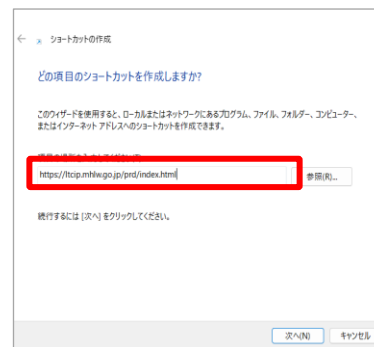
2

デスクトップ

「項目の場所を入力してください」に下記の【URL】を入力後、「次へ」をクリックします。

【URL】

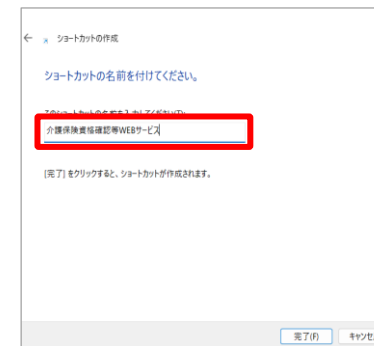
<https://ltcip.mhlw.go.jp/prd/index.html>



3

デスクトップ

「このショートカットの名前を入力してください」に「介護保険資格確認等WEBサービス」と入力後、「完了」をクリックします。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

- 2-1.マイナ資格確認アプリのインストール
- 2-2.マイナ資格確認アプリの初期設定
- 2-3.カードリーダーの接続
- 2-4.介護WEBサービスへの接続

3.アカウント登録・事前設定

4.補足



2.機器等の事前準備

2-4.介護WEBサービスへの接続

4

デスクトップ

作成されたショートカット「介護保険資格確認等WEBサービス」をダブルクリックします。



5

Microsoft Edge

介護WEBサービスが表示されます。



※令和8年4月1日から、介護WEBサービスは新しいURLに変わります。
(本手順で作成したショートカットのURLが変わります)
詳細は別途お知らせ等でご案内します。

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

デスクトップ

介護WEBサービスに接続します。
デスクトップにあるショートカット「介護保険資格
確認等WEBサービス」を
ダブルクリックします。



2

画面番号：A-1

介護WEBサービスが立ち上がったら、事業所ユーザ
ログインを押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：A-1

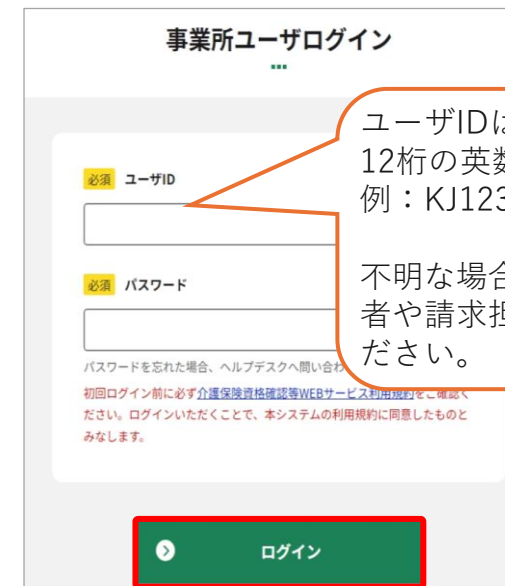
証明書の選択画面でクライアント証明書を選択しOKを押します。



4

画面番号：A-2

「電子請求受付システムのアカウント情報」を参考にユーザID・パスワードを入力しログインを押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

画面番号：A-3

セキュリティコードを入力して、ワンタイム認証画面に進むを押します。

6

メール

ワンタイム認証コードが記載されているメールが、電子請求受付システムに登録したメールアドレスに届きます。

介護電子請求受付システムからのお知らせです。
介護保険資格確認等 WEB サービスのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
851025

ワンタイムパスワードの有効期間は 30 分です。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄されます。

[問い合わせ先]
サポート窓口：xxxx-xxx-xxx(仮)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいてもご回答できませんので、
予めご了承くださいようお願い申し上げます。

メールの件名は、ワンタイムパスワード発行通知（介護保険資格確認等WEBサービス）です。

3.アカウント登録・事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



7

画面番号：B-2

ワンタイム認証コードを入力後、認証を完了して
トップ画面へ進むを押します。

8

画面番号：C-1

認証が完了し、管理メニュー画面（事業所ユーザ）
が表示されます。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

3-3.管理者ユーザの認証

3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足

3.アカウント登録・事前設定

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

事業所ユーザでログイン

1

画面番号：C-1

事業所ユーザでログイン後、
管理者ユーザ新規登録を押します。



2

画面番号：D-2

登録する管理者ユーザ情報を入力し登録内容を確認
するを押します。

管理者ユーザ登録

登録する管理者ユーザ情報を以下に入力してください。

必須 マークの項目は必ず入力してください。

ユーザID
※6文字以上の半角英数字を入力してください。
(例) 1234567

ユーザ名
姓 名
(例) 山田 太郎

ユーザ名 (ふりがな)
せい めい
※ひらがなで入力してください。
(例) やまだ たろう

メールアドレス
※半角英数字でハイフンなしで入力してください。
(例) 00012345678

携帯電話番号
※半角英数字でハイフンなしで入力してください。
(例) 08012345678

サービス種類
※必ず1つ以上のサービス種類を選択してください。

☐ すべてのサービス
☐ 訪問介護
☐ 訪問入浴介護
☐ 訪問看護
☐ 訪問型サービス (独自)
☐ 通所型サービス (独自)

職種区分
※必ず1つ以上の職種区分を選択してください。

☐ ケアマネジャー
☐ 一般介護職
☐ 医療従事者
☐ その他

登録内容を確認する

管理者ユーザの携帯
電話番号登録は任意
です。

管理者ユーザが従事する**サービス種類**や**職種区分**を登録してください。
登録した情報に応じて、閲覧できる利用者(介護被保険者)の情報が異なります。

ユーザIDは6文字以上の半角英数字で自由に設定できます。
例：kaigotarou
※ユーザの種類に関わらず、ユーザIDは同じものを設定することができないため、ご注意ください。

登録した連絡先に、
アカウントの発行完了通知や、パスワードリセットの新しいパスワード、ログインする時に使用するワンタイムパスワードが送信されます。



3.アカウント登録・事前設定

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

事業所ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

3-3.管理者ユーザの認証

3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：D-3

登録内容を確認し
管理者ユーザの登録を完了するを押します。

一度登録したアカウントは、他の端末でも利用できます。端末毎に作り直したりする必要はありません。

登録内容を修正したい場合は、登録内容を修正するをクリックすると、前の画面に戻り修正できます。

4

画面番号：D-4

管理者ユーザの登録が完了します。登録した連絡先（メールアドレスまたは電話番号）宛にアカウント登録完了のメールが届きます。

管理者ユーザ登録後は**事業所ユーザではなく管理者ユーザ**を利用してください。

メールの件名は「介護保険資格確認等WEBサービスアカウント登録完了のお知らせ」です。記載されたユーザIDやパスワードは、介護WEBサービスにログインする時に利用します。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証

3-2.管理者ユーザアカウントの登録

3-3.管理者ユーザの認証

3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：A-1

管理者または一般ユーザログインを押します。



2

画面番号：A-1

ボタンクリック後に表示される証明書の選択画面でクライアント証明書を
選択しOKボタンを押します。



証明書選択時にキャンセルをして
しまうと接続できなくなるので、
**キャンセルボタンは押さないでく
ださい。**もし、キャンセルボタン
を押した場合は、右上の「×」ボ
タンを押し、
再度「手順2」より進めてくださ
い。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：A-4

ユーザID・パスワードを入力しログインを押します。

4

画面番号：B-1

ワンタイム認証コードの送信方法を選択し送信するを押します。

「メールでワンタイム認証コードを送信」は登録したメールアドレス宛に、「SMSでワンタイム認証コードを送信」は登録した携帯電話番号宛にワンタイム認証コードが送信されます。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

メール

ワンタイム認証コードが記載されているメール/メッセージが登録したメールアドレスまたは登録電話番号宛に届きます。

介護電子請求受付システムからのお知らせです。
介護保険資格確認等 WEB サービスのワンタイムパスワードが発行されました。

[ワンタイムパスワード]
851025

ワンタイムパスワードの有効期間は 30 分です。

メール内容に心当たりがない場合、このメールは破棄するをお願いします。

[問い合わせ先]
サポート窓口：xxxx-xxx-xxx(仮)

本メールはシステムが自動的に送信しております。
本メールへ返信にてお問い合わせいただいても
予めご了承くださいませようお願い申し上げます。

メールの件名は
「介護保険資格確認
等WEBサービス ワン
タイム認証コード発
行」です。

6

画面番号：B-12

ワンタイム認証コードを入力し認証を完了してトップ画面へ進むを押します。

ワンタイム認証

登録されたメールアドレスにてワンタイム認証コードが送信されました。
メールに記載のワンタイム認証コードを入力してください。

必須 ワンタイム認証コード

※6桁のワンタイム認証コードを入力してください

① ワンタイム認証コードを再送しました。
ワンタイム認証コードが再送されました。
メールに記載のワンタイム認証コードを入力してください。

ワンタイム認証コードを再送する

認証を完了してトップ画面へ進む

ワンタイム認証コードは
介護WEBサービスログイン時
に求められます。
ログインしてから24時間以内
であれば、ワンタイム認証は
スキップされます。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



7

画面番号：G-3

新しいパスワードを入力しパスワードを再設定を押します。

8

画面番号：G-4

パスワードの再設定が完了しました。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4. マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：C-11

管理者ユーザでログイン後、一般ユーザ新規登録を
押します。

一般ユーザのメールアドレスと携帯電話
番号はいずれか必須です。

一般ユーザが従事する**サービス種
類**や**職種区分**を登録してください。
登録した情報に応じて、閲覧でき
る利用者(介護被保険者)の情報が異
なります。

2

画面番号：D-12

登録する一般ユーザ情報を入力し
登録内容を確認するを押します。

必須 マークの項目は
必ず入力してください。

ユーザIDは6文字以上の半角英数字で自
由に設定できます。
例：kaigotarou
ユーザの種類に関わらず、ユーザIDは同
じものを設定することができないため、
ご注意ください。

登録した連絡先に、
アカウントの発行完了通知や、パス
ワードリセットの新しいパスワード、
ログインする時に使用するワンタイ
ムパスワードが送信されます。

3.アカウント登録・事前設定

3-3.管理者ユーザの認証

管理者ユーザでログイン

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



3

画面番号：D-13

登録内容を確認し
一般ユーザ登録を完了するを押します。

4

画面番号：D-14

一般ユーザの登録が完了します。登録した連絡先
(メールアドレスまたは電話番号) 宛にアカウント
登録完了のメールが届きます。

一度登録したアカウントは、他の端末でも利用できます。端末毎に作り直したりする必要はありません。

メールの件名は「介護保険資格確認等WEBサービス アカウント登録完了のお知らせ」です。
記載されたユーザIDやパスワードは、介護WEBサービスにログインする時に利用します。

3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリ

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

デスクトップ

パソコンのデスクトップにある
マイナ資格確認アプリをダブルク
リックします。



ホーム画面

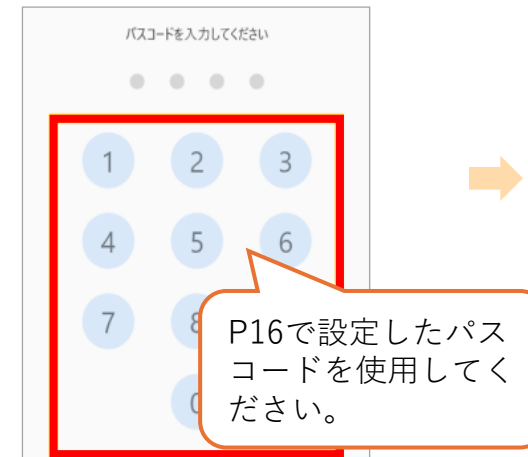
ホーム画面の「マイナ資格確認ア
プリ」をタップします。



2

マイナ資格確認アプリ

起動したマイナ資格確認アプリ上
でパスコードを入力します。



3

マイナ資格確認アプリ

画面右上の⚙マークを押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

マイナ資格確認アプリ

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

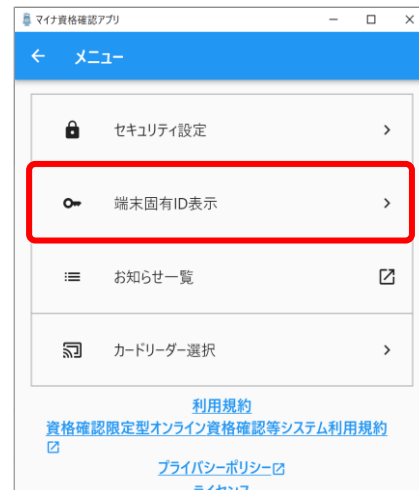
4.補足



5

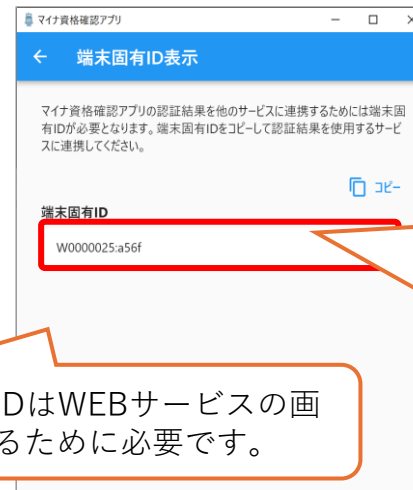
マイナ資格確認アプリ

「端末固有IDの表示」を押します。 端末固有IDが表示されるので、メモしておきます。



6

マイナ資格確認アプリ



端末固有IDはパソコンごとに異なります。
各パソコンで端末固有IDを確認して、次ページでマイナ資格確認アプリ情報登録を行ってください。

端末固有IDはWEBサービスの画面入力するために必要です。

※マイナ資格確認アプリでエラーが発生した場合は、P42の操作に従い、WEBサービスのよくあるご質問一覧(FAQ)から対処方法をご確認ください。

3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

介護WEBサービス

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



1

画面番号：C-1

管理メニュー画面で画面右上のメニューボタンを押します。



2

画面番号：C-1

マイナ資格確認アプリ情報登録を押します。



3

画面番号：J-1

新規入力を押します。



3.アカウント登録・事前設定

3-4.マイナ資格確認アプリの事前設定

介護WEBサービス

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

3-1.事業所ユーザの認証
3-2.管理者ユーザアカウントの登録
3-3.管理者ユーザの認証
3-4 マイナ資格確認アプリの事前設定

4.補足



5

画面番号：J-2

オンライン資格確認ユーザID・パスワード、端末固有IDを入力し認証を押します。

6

画面番号：J-1

認証結果が「成功」になっていることを確認します。

※端末(パソコンやモバイル端末)台数分、マイナ資格確認アプリ情報登録をお願いします。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント
削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削
除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくある
ご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

介護保険資格確認等WEBサービスで使用するユーザの種類と、ユーザの種類毎の主な役割・操作権限は以下のとおりです。



- **事業所ユーザ**

事業所ユーザは電子請求受付システムにログインするために利用するアカウントと同一のアカウントです。

事業所ユーザ権限では、管理者ユーザおよび一般ユーザのアカウント管理ができます。基本的に初回セットアップでのみ利用いただくことを想定しておりますが、初期セットアップ後もアカウント管理やユーザの権限変更を行えます。



- **管理者ユーザ**

管理者ユーザは介護事業所の管理者に発行するユーザアカウントです。

管理者ユーザ権限では、一般ユーザのアカウント管理や、被保険者の介護情報・資格確認、マイナ資格確認アプリ情報の登録（P35~36に記載されている、被保険者の介護情報・資格確認を行うための初期設定を指します）を行えます。



- **一般ユーザ**

一般ユーザは介護事業所の職員に発行するユーザアカウントです。

現場担当者の方は一般ユーザアカウントをご利用ください。

一般ユーザ権限では、被保険者の介護情報・資格確認を行えます。

4.補足

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント
削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除
を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくある
ご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



1

画面番号：C-1

事業所ユーザでログイン後、管理者ユーザー一覧を押します。

2

画面番号：D-1

アカウント削除したい管理者氏名を押します。

3

画面番号：D-5

アカウントを削除するを押します。

4

画面番号：D-14

ユーザID／ユーザ名を確認した上でアカウントを削除するを押します。



事業所ユーザでログインすると、管理者ユーザや一般ユーザを操作できます。

4.補足

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント
削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくある
ご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



5

画面番号：D-1

アカウントの削除が完了します。
管理者ユーザー一覧に戻るを押します。



6

画面番号：D-1

管理者ユーザー一覧を表示します。
一覧からユーザが削除されます。



4.補足

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



1

画面番号：C-11

管理者ユーザでログイン後、
一般ユーザー一覧を押します。

2

画面番号：D-11

アカウント削除したい一般ユーザの氏名を押します。

3

画面番号：D-15

アカウントを削除するを押します。

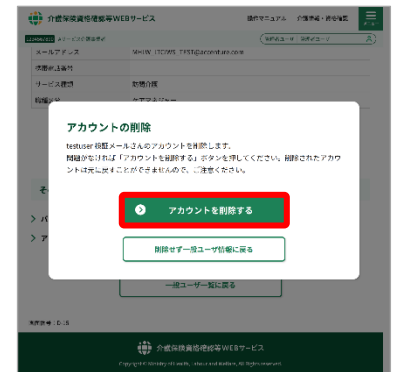
4

画面番号：D-14

ユーザID／ユーザ名を確認した上で
アカウントを削除するを押します。



管理者ユーザでログインすると、一般ユーザを操作できます。



4.補足

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



5

画面番号：D-11

アカウントの削除が完了します。
管理者ユーザー一覧に戻るを押します。



6

画面番号：D-11

一般ユーザー一覧を表示します。
一覧からユーザが削除されます。



4.補足

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



1

画面番号：A-1

トップ画面で「操作マニュアル」を押します。

2

ブラウザ

操作マニュアル（「別紙_セットアップ手順」）が表示されます。

3

画面番号：A-1

トップ画面で「その他のよくあるご質問」を押します。

4

画面番号：H-2

よくあるご質問の一覧が表示されます。

ログイン前とログイン後は同じ操作です。



導入準備作業手引き
別紙_セットアップ手順書

【介護事業所の方々へ】

令和7年10月
国民健康保険中央会



ログイン前とログイン後は同じ操作です。



1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



4.補足

4-5.お問い合わせ

不明点の解消に向けては、以下の2つの解決方法（FAQ・問い合わせ窓口）を用意しています。

FAQページ



● 概要

よくあるご質問には、介護WEBサービスの操作方法に関する**質問とその対応方法**を記載しています。

● 操作手順

P42の操作に従い、介護WEBサービスにログイン後、トップ画面の「よくあるご質問」を確認してください。

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限

4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順

4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順

4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順

4-5.お問い合わせ

4-6.画面番号について



4.補足

4-5.お問い合わせ

不明点の解消に向けては、以下の2つの解決方法（FAQ・問い合わせ窓口）を用意しています。

問い合わせ窓口



● 概要

介護情報基盤ポータルに問い合わせ窓口を用意しています。

問い合わせ内容によっては担当者からの回答までに日数を要する場合があります。

● 操作手順

以下のURLにアクセスいただき、お問い合わせください。

介護情報基盤ポータル問い合わせURL：<https://www.kaigo-kiban-portal.jp/inquiry/input>

システムエラー等に関するお問い合わせの場合、正確な把握のため以下の情報を可能な範囲でご用意ください。

- ・ 事業所名
- ・ 事業所番号
- ・ 発生している不具合
- ・ 不具合の発生日時

※介護WEBサービスでの不具合の場合、下記も追記いただくとスムーズです。

- ・ ログインしたユーザID
- ・ ログインしたユーザの種類
- ・ 不具合が発生した画面番号（各画面の左下に表示された番号 ※P45「画面番号について」）
- ・ 不具合が発生した画面のURL（ブラウザのアドレスバーにある、<https://>から始まる文字列）
- ・ 表示されているエラーメッセージ

1.はじめに

2.機器等の事前準備

3.アカウント登録・
事前設定

4.補足

- 4-1.本サービスで使用するユーザの種類と役割・権限
- 4-2.管理者ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-3.一般ユーザのアカウント削除を行う手順
- 4-4.操作マニュアル/よくあるご質問を閲覧する手順
- 4-5.お問い合わせ
- 4-6.画面番号について



4.補足

4-6.画面番号について

本マニュアルの手順書に記載されている画面番号は、各画面の左下に表示されています。
お問い合わせの際にご利用ください。

画面番号(通常画面)

介護保険資格確認等WEBサービス 操作マニュアル

メンテナンス情報	2024.10.11	以下日程でメンテナンスを実施します。該当期間は本サービスを利用できません。 2024/10/21 (月) 0:00 - 2024/10/21 (月) 19:00
	2024.01.01	以下日程でメンテナンスを実施します。該当期間は本サービスを利用できません。 2024/02/01 (木) 0:00 - 2024/02/15 (木) 19:00

重要なお知らせ

2025.01.01	初回ログイン前に必ず 介護保険資格確認等WEBサービス利用規約 をご確認ください。ログインいただくことで、本システムの利用規約に同意したものとみなします。
2025.01.30	介護保険資格確認等WEBサービスの先行実証を2025年1月から開始します。 詳細はこちら(外部リンク)

利用を開始したい事業所様

すでにアカウントをお持ちの事業所様

新規で利用を開始する

管理者または一般ユーザログイン

事業所ユーザログイン

その他のよくあるご質問

画面番号: A-1

介護保険資格確認等WEBサービス All Rights reserved.

画面番号が記載されています。

画面番号(エラー画面)

介護保険資格確認等WEBサービス

! お探しのページが見つかりませんでした

ページのURLが変更されたか、削除された可能性があります。
お手数ですが、トップページから再度お探しくささい。

トップ画面へ移動する

画面番号: E-1

介護保険資格確認等WEBサービス All Rights reserved.

画面番号が記載されています。