



介護事業所及び医療機関のみなさまへ

消費税及び地方消費税に係る 仕入控除税額の報告の手引き



目次

1 はじめに

1-1. 本資料の使い方	P3
1-2. 報告スケジュール	P4
1-3. 仕入控除税額報告の流れ	P5

2 仕入控除税額報告

2-1. 仕入控除税額報告のフロー	P6
2-2. 報告区分：返還なし①	P8
2-3. 報告区分：返還なし②	P12
2-4. 報告区分：返還なし③	P17
2-5. 報告区分：返還なし④	P23
2-6. 報告区分：返還あり①	P29
2-7. 報告区分：返還あり②	P35
2-8. 報告区分：返還あり③	P41

3 報告後の流れ

3-1. 仕入控除税額報告後の流れ	P47
3-2. よくあるご質問	P48



1. はじめに

1-1. 本資料の使い方

1-2. 報告スケジュール

1-3. 仕入控除税額報告の流れ

2. 仕入控除税額報告

3. 報告後の流れ



1. はじめに

1-1. 本資料の使い方

仕入控除税額報告の手引きについて

■ 仕入控除税額報告の手引きは、「消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告」の作成にあたり、報告方法を記載する資料です。

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告について

■ 令和7年度に助成金の交付を受けた介護事業所及び医療機関（以下、「介護事業所等」という。）は、事業完了後に消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額が確定した場合（仕入控除税額が0円の場合も含む）は、本会に報告していただく必要がありますので、本手引きのとおり報告していただきますようお願いいたします。（交付要綱第10条）

■ 介護事業所等から返還された仕入控除税額については、取りまとめて国へ返還いたします。

※ 助成金とは、「介護関連データ利活用に係る基盤構築事業」に係る助成金となります。



1. はじめに

- 1-1. 本資料の使い方
- 1-2. 報告スケジュール
- 1-3. 仕入控除税額報告の流れ

2. 仕入控除税額報告

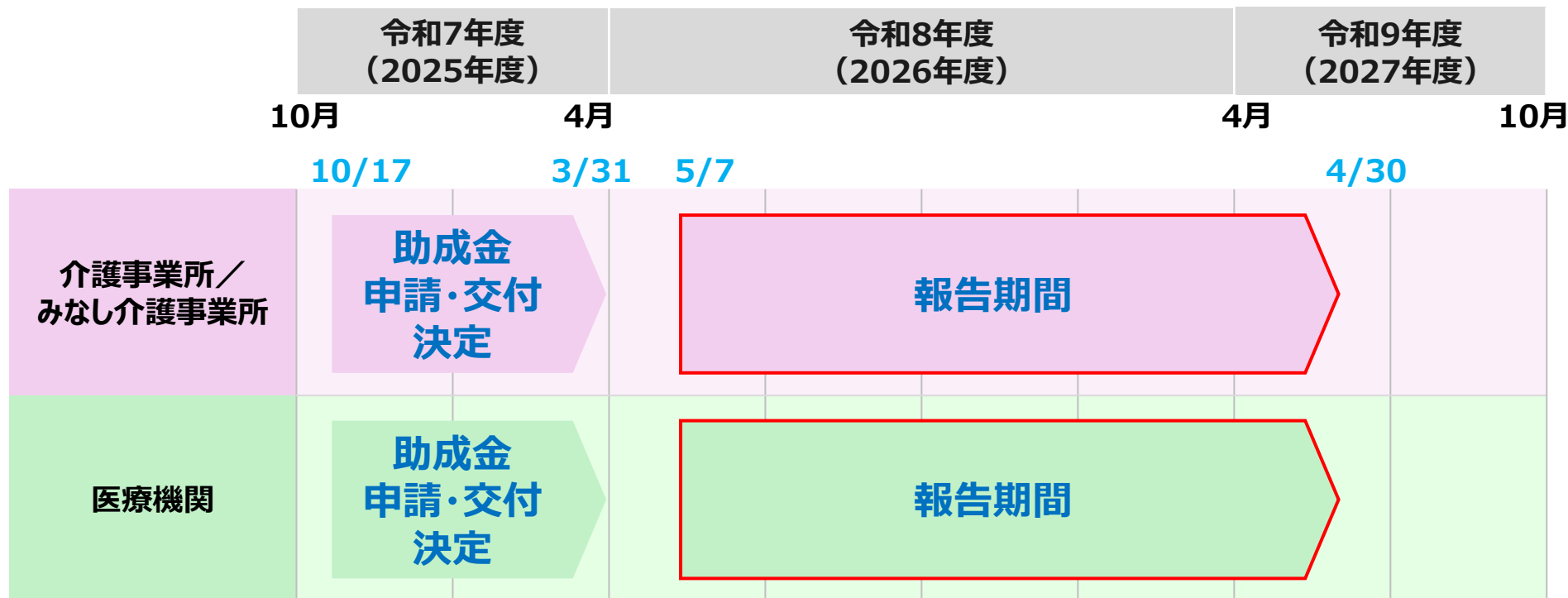
3. 報告後の流れ



1. はじめに

1-2. 報告スケジュール

- 報告スケジュールを以下に示します。
- 報告対象は、令和7年度に助成金の交付を受けた介護事業所等です。
- 報告期限は、令和9年4月30日です。



1. はじめに

- 1-1. 本資料の使い方
- 1-2. 報告スケジュール
- 1-3. 仕入控除税額報告の流れ

2. 仕入控除税額報告

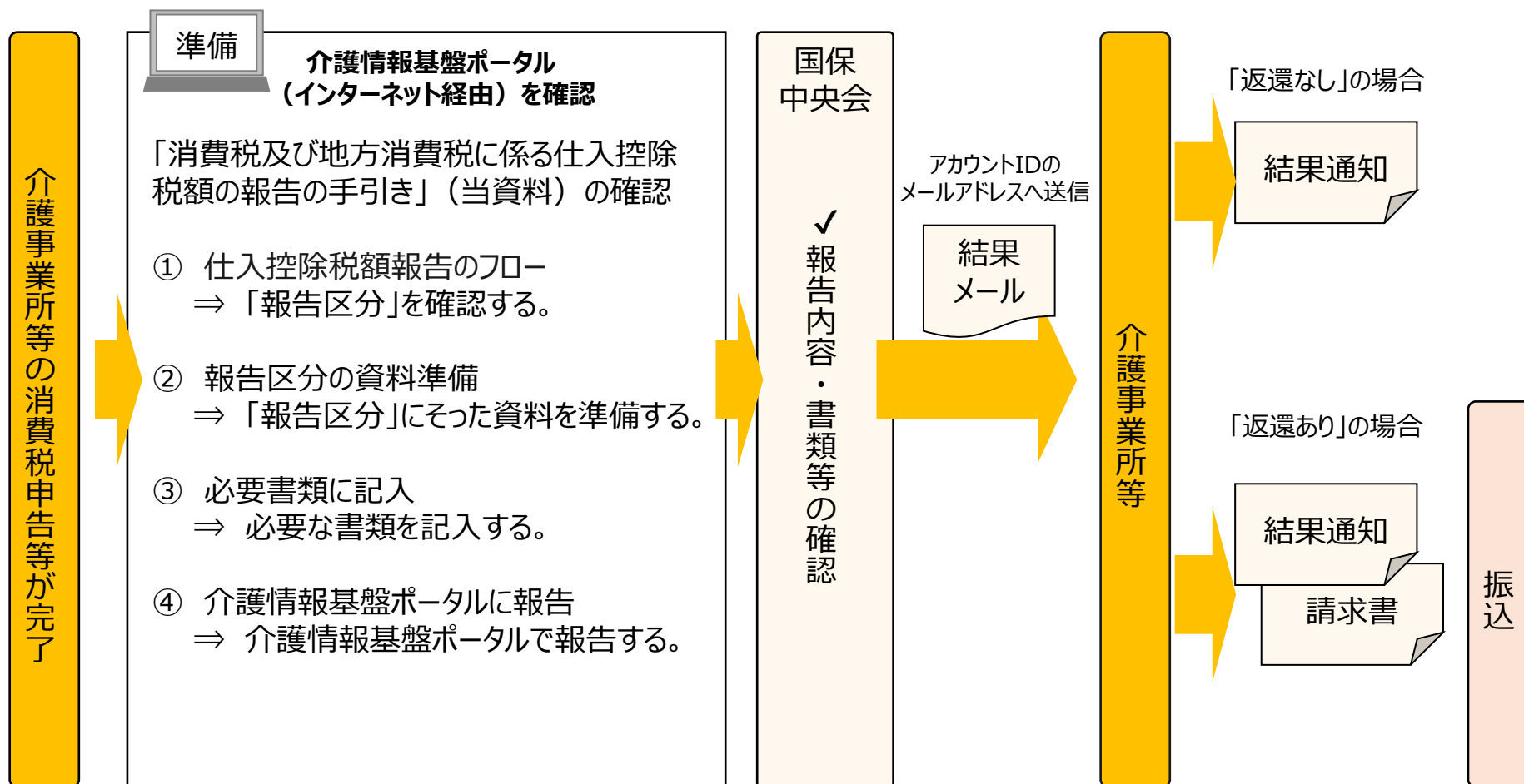
3. 報告後の流れ



1. はじめに

1-3.仕入控除税額報告の流れ

■介護事業所等の消費税申告等から仕入控除税額報告及び請求書発行までの業務フローは以下のとおりです。



2. 仕入控除税額報告

2-1.仕入控除税額報告のフロー

■介護事業所等は以下のフローの順に確認し、報告区分がどれに該当するかを確認します。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

2-1. 仕入控除税額報告のフロー

2-2. 報告区分：返還なし①

2-3. 報告区分：返還なし②

2-4. 報告区分：返還なし③

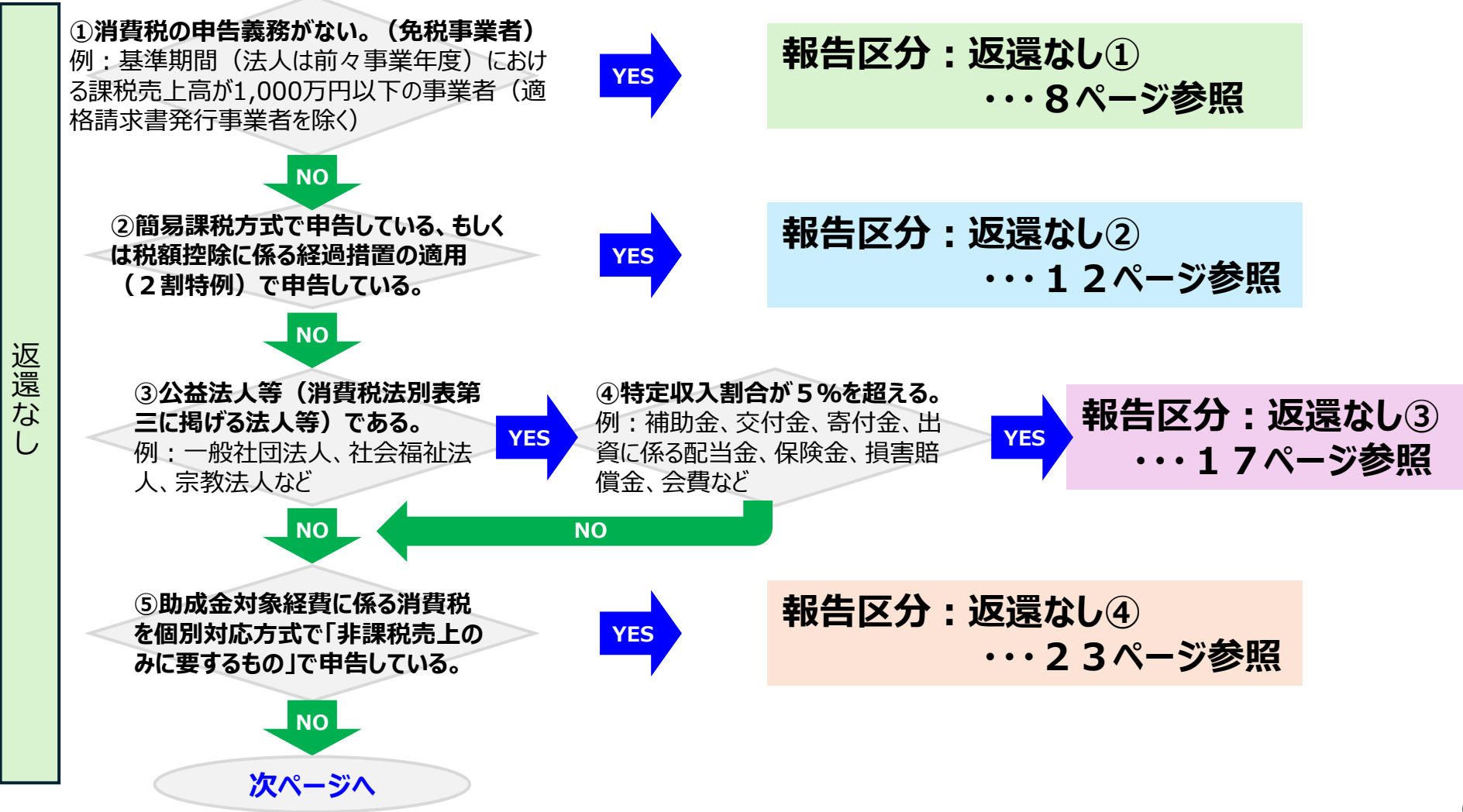
2-5. 報告区分：返還なし④

2-6. 報告区分：返還あり①

2-7. 報告区分：返還あり②

2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

2-1.仕入控除税額報告のフロー

1. はじめに

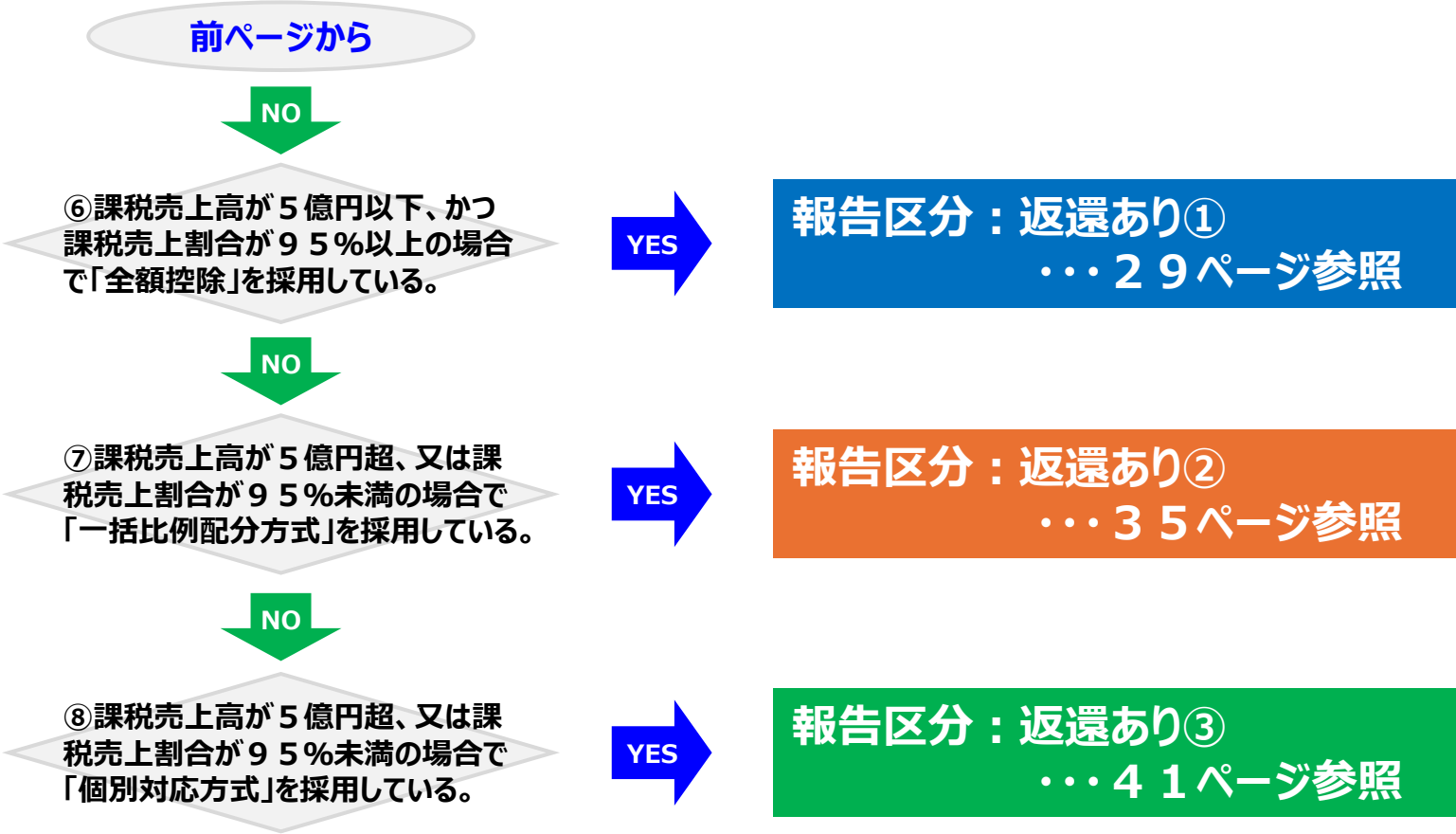
2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



返還あり



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし①

2-2. 報告区分：返還なし①

(消費税の申告義務がない。(免税事業者)の場合)

- 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、最下部の【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。

介護情報基盤ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ ふ 介護事業 千歳介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請

各種申請

マイナ資格確認アプリに関わる申請

利用者のマイナンバーカードを読み取り、本人確認を行う「マイナ資格確認アプリ」を使用するアカウントの申請です。
介護情報基盤の導入準備の一環として、ご申請ください。
※マイナ資格確認アプリに関するお問い合わせは、介護情報基盤ポータルのお問い合わせフォームまでお願いします。

マイナ資格確認アプリ利用申請

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

助成金の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告手続きについてはこちらを参照してください。

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

マイページへ戻る

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について (介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

2-1. 仕入控除税額報告のフロー

2-2. 報告区分：返還なし①

2-3. 報告区分：返還なし②

2-4. 報告区分：返還なし③

2-5. 報告区分：返還なし④

2-6. 報告区分：返還あり①

2-7. 報告区分：返還あり②

2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし①

2-2. 報告区分：返還なし①

■【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

介護情報

基盤

ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報	
報告日	2026年03月26日
介護事業所番号	ORG00176
介護事業所名称	介護事業所法人176
所在地	100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176
電話番号	08087676565
申請情報	
申請日	2025年11月16日

次ページに続きます

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

2-1. 仕入控除税額報告のフロー

2-2. 報告区分：返還なし①

2-3. 報告区分：返還なし②

2-4. 報告区分：返還なし③

2-5. 報告区分：返還なし④

2-6. 報告区分：返還あり①

2-7. 報告区分：返還あり②

2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

2-2. 報告区分：返還なし①

- 【報告情報】の報告区分は「返還なし①」を選択します。
- 【添付書類】には、**何も添付する必要はありません。**

報告区分：返還なし①

報告情報

報告区分 ※必須

助成金返還額 ※必須 円

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式(.xls、.xlsx)のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 ※任意

※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

「返還なし①」を選択する。

自動で表示されます。

添付する必要はありません。

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし①

2-2. 報告区分：返還なし①

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

2-1. 仕入控除税額報告のフロー

- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし②

2-3. 報告区分：返還なし②

(簡易課税方式もしくは税額控除に係る経過措置の適用（2割特例）で申告の場合)

- 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、最下部の【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。

介護情報基盤ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ ふ介護事業 千葉介護事業所 ログアウト マイページ

各種申請

マイナ資格確認アプリに関わる申請

マイナ資格確認アプリ利用申請

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

マイページへ戻る

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告	
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポートに係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

2-3. 報告区分：返還なし②

- 添付書類は以下のいずれかを準備してください。
 - ・「消費税確定申告書（簡易課税用）（写）」
 - ・「消費税確定申告書（個人事業者用）（写）」
 - ・「消費税確定申告書（法人用）（写）」

「税額控除に係る経過措置の適用（2割特例）」が対象となっていることを確認してください。

第3-(3)号様式 消費税確定申告書 (簡易課税用) (写)

令和 年 月 日 税務署長殿

納税地 (フリガナ) 屋号 個人番号 (フリガナ) 氏名

申告年月日 申告区分 申告区分2 申告区分3

課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書

この申告書による消費税の税額の計算

課税標準額	①	0.00
消費税額	②	0.00
控除対象仕入税額	③	0.00
控除税額小計	④	0.00
控除不足額	⑤	0.00
中間納付税額	⑥	0.00
納付税額	⑦	0.00
中間納付還付税額	⑧	0.00

特例計算適用(令57③) ☐ 有 ☐ 無

第3-(1)号様式 消費税確定申告書 (個人事業者用) (写)

令和 年 月 日 税務署長殿

納税地 (フリガナ) 屋号 個人番号 (フリガナ) 氏名

申告年月日 申告区分 申告区分2 申告区分3

課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書

この申告書による消費税の税額の計算

課税標準額	①	0.00
消費税額	②	0.00
控除対象仕入税額	③	0.00
控除税額小計	④	0.00
控除不足額	⑤	0.00
中間納付税額	⑥	0.00
納付税額	⑦	0.00
中間納付還付税額	⑧	0.00

税額控除に係る経過措置の適用(2割特例) ☐ 有 ☐ 無

次ページに続きます

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし②

2-3. 報告区分：返還なし②

■【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

介護情報 基 盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報	
報告日	2026年03月26日
介護事業所番号	ORG00176
介護事業所名称	介護事業所法人176
所在地	100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176
電話番号	08087676565
申請情報	
申請日	2025年11月16日

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし②

2-3. 報告区分：返還なし②

- 【報告情報】の報告区分は「返還なし②」を選択します。
- 添付書類には、「消費税確定申告書（簡易課税用）（写）」、「消費税確定申告書（個人事業者用）（写）」、「消費税確定申告書（法人用）（写）」のいずれかを添付します。

報告情報

報告区分 **※必須** 報告区分を選択してください ▼

助成金返還額 **※必須** 0 円

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 **※任意** ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

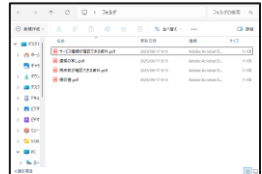
ファイルを選択する

「返還なし②」を選択する。

自動で表示されます。

「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。

ファイルを選択する



- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし②

2-3. 報告区分：返還なし②

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
2-2. 報告区分：返還なし①
2-3. 報告区分：返還なし②
2-4. 報告区分：返還なし③
2-5. 報告区分：返還なし④
2-6. 報告区分：返還あり①
2-7. 報告区分：返還あり②
2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし③

2-4. 報告区分：返還なし③

(公益法人等（消費税法別表第三に掲げる法人等）かつ特定収入割合が5%を超える場合)

■ 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、【提出書類様式】「**特定収入割合計算資料**」をダウンロードしてください。

The screenshot shows the '介護情報基盤ポータル' (Nursing Information Base Portal) interface. The '各種申請' (Various Applications) section is active, displaying a list of applications. A red box highlights the '消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告' (Report on Input Tax Credit for Consumption Tax and Local Consumption Tax). A blue arrow points from this box to the '事前確認' (Pre-confirmation) screen, which shows the '提出書類様式' (Submission Document Template) section. A red box highlights the '特定収入割合計算資料' (Specific Income Ratio Calculation Material) link.

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2-4. 報告区分：返還なし③

1. はじめに

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



「消費税確定申告書（写）」

「消費税確定申告書付表 2 (計算表) (写)」

この用紙はとじこまないでください。

第3-(1)号様式		G K O 3 0 6
令和 年 月 日 (受取印) 納税地 (フリガナ) 法人名 法人番号 (フリガナ) 代表者氏名	税務署長殿 ☐ (個人の方) 振替 継続 希望 所屬 業態 整理番号 申告年度 申告区分 指導等 庁指定 局指定 事務 通達日付印 確認 処理 欄 指 導 年 月 日 相談 区分1 区分2 区分3 令和	

消費税確定申告書(写)

自 令和 年 月 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書
 至 令和 年 月 日 (中間申告 自 令和 年 月 日の場合の 対象期間 至 令和 年 月 日)

	十	千	百	十	百	千	百	十	万	千	百	十	万	一	円	
課税標準額①														0	0	0
消費税额②																
控除適大調整税額③																
控除対象仕入税額④																
還 還 等 対 価 に 係 る 税 額 ⑤																
貸倒れに係る税額⑥																
額																

付記事項参考考査事	割賦基準の適用	☐	有	☐	無	31
	延払基準等の適用	☐	有	☐	無	32
	工事進行基準の適用	☐	有	☐	無	33
	現金主義会計の適用	☐	有	☐	無	34
	課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用	☐	有	☐	無	35
除算税率	課税売上高5億円超又は課税売上割合95%未満	☐	億 別 対 心 式 比 分 式 配 比 方 式		41	

第28-(1)号様式

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

一 般

課税期間		・ ・ ・ ・ ・	氏名又は名称
項	目	金 額	
消費税確定申告書付表2 (計算表)(写)		円	
免 税 売 上 額	②	非 課 税 売 上 額	
非 課 税 売 上 額	③	課税資産の譲渡等の対価の額(①+②+③)	
課税資産の譲渡等の対価の額(④の金額)		④	※申告書の添付へ
非 課 税 売 上 額		⑤	
資産の譲渡等の対価の額(⑤+⑥)		⑥	※申告書の添付へ
課 税 売 上 割 合 (④ / ⑦)		⑦	
[%]		※端数四捨入	
課税仕入れに係る支払対価の額(税込み)	⑧	※注2参照	
課税仕入れに係る消費税額(⑧×6.3/108)	⑨	※注3参照	
特定課税仕入れに係る支払対価の額	⑩	※注2参照 ※上記課税売上割合が95%未満、かつ、特定課税仕入れがある事業者のみ記載してください	
特定課税仕入れに係る消費税額(⑩×6.3/100)	⑪	※注3参照	
課税貨物に係る消費税額	⑫		
納税義務の免除を受けない(受ける)こととなった場合における消費税額の調整(加算又は減算)	⑬		
課税仕入れ等の税額の合計額(⑨+⑪+⑬±⑭)		⑭	
課税売上高が5億円以下、かつ、課税売上割合が95%以上の場合(⑩の金額)	⑮		

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし③

2-4. 報告区分：返還なし③

- 【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。
- 【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ 介護事業名 千葉県介護事業所 [ログアウト] マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請 > 事前確認

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

介護情報 基盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

申請情報

申請日 2025年11月16日

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし③

2-4. 報告区分：返還なし③

- ダウンロードした「**特定収入割合計算資料**」のEXCELファイルを開き、介護情報基盤ポータル【基本情報】に記載の介護事業所番号または医療機関コード、介護事業所名称または保険医療機関等名称を転記します。また、該当する金額を入力します。
- 入力が完了したらEXCELファイルを保存します。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

転記

特定収入割合計算資料

当資料は、報告区分：返還なし③のみ記載していただく資料です。

1. 介護事業所番号
または 医療機関コード
2. 介護事業所名称
または 保険医療機関等名称

3. 特定収入割合の計算		(単位：円)
区分	金額	
① 課税売上（売上に係る対価の返還等控除前）		
② 輸出売上		
③ 非課税売上		
④ 国外取引		
⑤ 【合計額】 ①～④の課税等の対価の額（①+②+③+④）		0
⑥ 特定収入の合計額		
⑦ 特定収入割合分母（⑤+⑥）		0
⑧ 特定収入割合（⑥÷⑦）		0.0%

該当する金額を
入力します。

次ページに続きます

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし③

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2-4. 報告区分：返還なし③

- 【報告情報】の報告区分は「返還なし③」を選択します。
- 【添付書類】には、作成した「特定収入割合計算資料」のEXCELファイルを添付します。
- 続けて「消費税確定申告書（写）」「消費税確定申告書付表2（計算表）（写）」を添付します。

報告情報

報告区分 ※必須 報告区分を選択してください ▼ 「返還なし③」を選択する。

助成金返還額 ※必須 0 円 自動で表示されます。

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 ※任意 ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルを選択する 「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。

ファイルを選択する →

- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし③

2-4. 報告区分：返還なし③

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
2-2. 報告区分：返還なし①
2-3. 報告区分：返還なし②
2-4. 報告区分：返還なし③
2-5. 報告区分：返還なし④
2-6. 報告区分：返還あり①
2-7. 報告区分：返還あり②
2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

(助成金対象経費に係る消費税を個別対応方式で「非課税売上のみ」に要するもの」で申告している場合)

■ 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、【提出書類様式】「**助成対象経費の内訳表**」をダウンロードしてください。

介護情報基盤ポータル

お知らせ 各種申請 各種資料 お問い合わせ ふ介護事業 千歳介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請

各種申請

マイナ資格確認アプリに関わる申請

利用者のマイナナンバーカードを読み取り、本人確認を行う「マイナ資格確認アプリ」の導入準備の一環として、ご申請ください。
※マイナ資格確認アプリに関するお問い合わせは、介護情報基盤ポータルの[お問い合わせ](#)までお願いします。

マイナ資格確認アプリ利用申請

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

助成金の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告手続きについてはこちらを参照してください。

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

マイページへ戻る

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ利活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

提出書類様式

提出に必要な書類の様式は、以下よりダウンロードの上、ご利用ください。

- 特定収入割合計算資料
- 助成対象経費の内訳表

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

- 添付書類は以下の2種類をご準備してください。
- 「消費税確定申告書（写）」
- 「消費税確定申告書付表2（計算表）（写）」

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ

第3-(1)号様式

この用紙はとじこまないでください。

G K 0 3 0 6

令和 年 月 日 税務署長殿

（個人の方）振替継続希望

納税地

（フリガナ）

法人名

法人番号

（フリガナ）

代表者氏名

消費税確定申告書（写）

自 令和 年 月 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の（ ）申告書

至 令和 年 月 日

この申告書による消費税の税額の計算

課税標準額①	消費税額②	控除額③	控除対象仕入税額④	控除額⑤	控除対象仕入税額⑥
000					

付記事項

割賦基準の適用

延払基準等の適用

工事進行基準の適用

現金主義会計の適用

課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用

課税売上高5億円超又は課税売上割合95%未満

別対応一括配分方式

第28-(1)号様式

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

一般

課税期間 氏名又は名称

消費税確定申告書付表2（計算表）（写）

項目	金額
課税資産の譲渡等の対価の額（①+②+③）	④
課税資産の譲渡等の対価の額（④の金額）	⑤
非課税売上額	⑥
資産の譲渡等の対価の額（⑤+⑥）	⑦
課税売上割合（④／⑦）	（ ）%
課税仕入れに係る支払対価の額（税込み）	⑧
課税仕入れに係る消費税額（⑧×6.3／108）	⑨
特定課税仕入れに係る支払対価の額	⑩
特定課税仕入れに係る消費税額（⑩×6.3／100）	⑪
課税貨物に係る消費税額	⑫
納税義務の免除を受けない（受ける）こととなった場合における消費税額の調整（加算又は減算）額	⑬
課税仕入れ等の税額の合計額（⑨+⑪+⑫±⑬）	⑭
課税売上高が5億円以下、かつ、課税売上割合が95%以上の場合（⑭の金額）	⑮



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

- 【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。
- 【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ 介護事業名 千葉県介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請 > 事前確認

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

介護情報 基盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

申請情報

申請日 2025年11月16日

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

■ダウンロードした「**助成対象経費の内訳表**」のEXCELファイルを開き、介護情報基盤ポータル【基本情報】に記載の介護事業所番号または医療機関コード、介護事業所名称または保険医療機関等名称を転記、【申請情報】から交付決定額を転記します。また、該当する金額内訳を入力します。

■入力が完了したらEXCELファイルを保存します。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地

電話番号

申請情報

申請日 2025年11月16日

交付決定日 2026年01月16日

対象年度 令和7年度

総事業費 60,000円

交付決定額 58,000円

転記

転記

交付決定額の金額
内訳を入力します。

次ページに続きます

助成対象経費の内訳表

当資料は、報告区分：返還なし④及び返還あり①②③のみ記載していただく資料です。

1. 介護事業所番号
または 医療機関コード
2. 介護事業所名称
または 保険医療機関等名称
3. 交付決定額 円

4. 助成費の内訳 (単位：円)					
区分	課税仕入		共通対応分	人件費等	合計
	課税売上 対応分	非課税売上 対応分			
経費の内訳					0
					0
					0
					0
					0
合計	0	0	0	0	0

5. 返還金額 ※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。

円

6. 課税売上割合 ※ 報告区分：返還あり②③のみ入力してください。

%

7. 計算方法 ※「5. 返還金額」の計算方法を選択してください。

未使用

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

- 【報告情報】の報告区分は「返還なし④」を選択します。
- 【添付書類】には、作成した「助成対象経費の内訳表」のEXCELファイルを添付します。
- 続けて「消費税確定申告書（写）」「消費税確定申告書付表2（計算表）（写）」を添付します。

報告情報

報告区分 ※必須

助成金返還額 ※必須 円

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

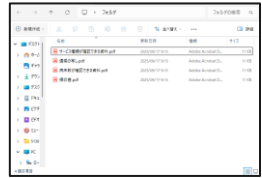
添付書類 ※任意 ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

「返還なし④」を選択する。

自動で表示されます。

「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。



- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還なし④

2-5. 報告区分：返還なし④

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

2-6. 報告区分：返還あり①

(課税売上高が5億円以下、かつ課税売上割合が95%以上の場合で「全額控除」を採用している場合)

■ 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、【提出書類様式】「助成対象経費の内訳表」をダウンロードしてください。

次ページに続きます

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2-6. 報告区分：返還あり①

■添付書類は以下をご準備してください。
「消費税確定申告書（写）」

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



この用紙はとじこまないでください。

G K O 3 0 6

第3-(1)号様式

令和 年 月 日	税務署長殿
納税地 (フリガナ)	(個人の方) 振替継続希望 申告年度 年 月 日 事務手続等 庁指定 局指定 審査通信日付印 確認 処理年月日 相談区分1 区分2 区分3 令和 年 月 日
法人名 (フリガナ)	
法人番号	
(フリガナ)	
代表者氏名	

消費税確定申告書(写)

自 令和 年 月 日 課税期間分の消費税及び地方消費税の()申告書

至 令和 年 月 日 (中開申告 自 令和 年 月 日 の場合の 対象期間 至 令和 年 月 日)

この申告書による消費税の税額の計算	
課税標準額①	十 千 百 十 十 十 千 百 十 万 千 百 十 一 円
消費税额②	0 0 0
控除過大調整税额③	
控除対象仕入税額④	
返還等對他に係る税額⑤	
貸倒れに係る税額⑥	

付記事項	割賦基準の適用	有	無	31
延払基準等の適用				32
工事進捗基準の適用				33
現金主義会計の適用				34
課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用				35
控除計算方式	課税売上高5億円超又は課税売上割合95%未満	個別対称式配分方式	41	

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

2-6. 報告区分：返還あり①

- 【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。
- 【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ 介護事業名 千葉県介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請 > 事前確認

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

介護情報 基盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

申請情報

申請日 2025年11月16日

次ページに続きます



2. 仕入控除税額報告

2-6. 報告区分：返還あり①

■ダウンロードした「**助成対象経費の内訳表**」のEXCELファイルを開き、介護情報基盤ポータルの【基本情報】に記載の介護事業所番号または医療機関コード、介護事業所名称または保険医療機関等名称を転記、【申請情報】から交付決定額を転記します。また、該当する金額内訳を入力します。

■入力が完了したらEXCELファイルを保存します。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
 2-2. 報告区分：返還なし①
 2-3. 報告区分：返還なし②
 2-4. 報告区分：返還なし③
 2-5. 報告区分：返還なし④
 2-6. 報告区分：返還あり①
 2-7. 報告区分：返還あり②
 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



基本情報

報告日

2026年03月26日

介護事業所番号

ORG00176

介護事業所名称

介護事業所法人176

所在地

電話番号

申請情報

申請日

2025年11月16日

交付決定日

2026年01月16日

対象年度

令和7年度

総事業費

60,000円

交付決定額

58,000円

助成対象経費の内訳表

当資料は、報告区分：返還なし及び返還あり①②③のみ記載していただく資料です。

1. 介護事業所番号
または 医療機関コード

2. 介護事業所名称
または 保険医療機関等名称

3. 交付決定額

区分	課税仕入		共通対応分	人件費等	合計
	課税売上 対応分	非課税売上 対応分			
経費の内訳					0
					0
					0
					0
					0
合計	0	0	0	0	0

5. 返還金額

※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。

6. 課税売上割合

※ 報告区分：返還あり②③のみ入力してください。

7. 計算方法

※「5. 返還金額」の計算式を記載してください。

転記

転記

交付決定額の金額内訳を入力します。

助成金返還額、計算式を入力します。

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり①

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2-6. 報告区分：返還あり①

- 【報告情報】の報告区分は「返還あり①」を選択します。助成金返還額を入力します。
- 【添付書類】には、作成した「助成対象経費の内訳表」のEXCELファイルを添付します。
- 続けて「消費税確定申告書（写）」を添付します。

報告情報

報告区分 ※必須 報告区分を選択してください ▼ 「返還あり①」を選択する。

助成金返還額 ※必須 0 円 助成金返還額を入力する。

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 ※任意 ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルを選択する 「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。

ファイルを選択する →

- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

2-6. 報告区分：返還あり①

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
2-2. 報告区分：返還なし①
2-3. 報告区分：返還なし②
2-4. 報告区分：返還なし③
2-5. 報告区分：返還なし④
2-6. 報告区分：返還あり①
2-7. 報告区分：返還あり②
2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

2-7. 報告区分：返還あり②

(課税売上高が5億円超、又は課税売上割合が95%未満の場合で「一括比例配分方式」を採用している場合)

■ 介護情報基盤ポータルより、【各種申請】【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、【提出書類様式】「助成対象経費の内訳表」をダウンロードしてください。

介護情報基盤ポータル

お知らせ 各種申請 各種資料 お問い合わせ ふ介護事業 千葉介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請

各種申請

マイナ資格確認アプリに関わる申請

利用者のマイナナンバーカードを読み取り、本人確認を行う「マイナ資格確認アプリ」の導入準備の一環として、ご申請ください。
※マイナ資格確認アプリに関するお問い合わせは、介護情報基盤ポータルのお問い合わせフォームまでお願いします。

マイナ資格確認アプリ利用申請

使用するアカウントの申請です。

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ利活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

提出書類様式

提出に必要な書類の様式は、以下よりダウンロードの上、ご利用ください。

- 特定収入割合計算資料
- 助成対象経費の内訳表

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2-7. 報告区分：返還あり②

1. はじめに

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



「消費税確定申告書（写）」

「消費税確定申告書付表 2（計算表）（写）」

この用紙はとじこまないでください。

G K O 3 0 6

第3-(1)号様式

令和 年 月 日 (受取印)	税務署長殿	(個人の方) 振替 継続 希望 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%;">所屬</td><td style="width: 10%;">課</td><td style="width: 10%;">整理番号</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>〒</td><td>市町村</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td colspan="3">申告書</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">事務</td><td>告知</td><td>分</td><td>指導等</td><td>庁指定</td><td>局指定</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">署</td><td>通信日付印</td><td>確認</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="3">処理</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">欄</td><td>指 導</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>相談</td><td>区分1</td><td>区分2</td><td>区分3</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>令和</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	所屬	課	整理番号											〒	市町村	年	月	日							申告書			年	月	日					事務			告知	分	指導等	庁指定	局指定					署			通信日付印	確認						処理			年	月	日					欄			指 導	年	月	日	相談	区分1	区分2	区分3				令和							
所屬	課	整理番号																																																																																								
〒	市町村	年	月	日																																																																																						
申告書			年	月	日																																																																																					
事務			告知	分	指導等	庁指定	局指定																																																																																			
署			通信日付印	確認																																																																																						
処理			年	月	日																																																																																					
欄			指 導	年	月	日	相談	区分1	区分2	区分3																																																																																
			令和																																																																																							
納 税 地 (フリガナ) 法 人 名 法人番号 <table style="width: 100%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></table> (フリガナ) 代表者氏名	消費税確定申告書 (写)																																																																																									

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

課税期間間の消費税及び地方消費税の()申告書

(中間申告 自 令和 年 月 日の場合の
対象期間 至 令和 年 月 日)

この申告書による消費税の税額の計算											
課 税 標 準 額 ①	十 千 百 十 千 百 十 万 千 百 十 一 円										
										0	0
消 費 税 額 ②											
控除適大調整税額 ③											
控 除 ④	控除対象仕入税額										
控 除 ⑤	還 還 等 対 価 に 係 る 税 額										
税 除 ⑥	貸倒れに係る税額										
税 額	税 額 控 除 税 額 小 計										

付 割 賦 基 準 の 適 用	☐	有	☐	無	31
記 延 払 基 準 の 適 用	☐	有	☐	無	32
事 工 事 進 行 基 準 の 適 用	☐	有	☐	無	33
項 現 金 主 義 会 計 の 適 用	☐	有	☐	無	34
参 課 税 標 準 額 に 対 す る 消 費 税 額 の 計 算 の 特 例 の 適 用	☐	有	☐	無	35
考 計 課 税 上 高 5 億 円 超 又 は 課 税 売 上 割 合 95 % 未 満	☐	個 別 対 心 式 比 例 式			41
事 方 算 方 配 分	☐	配 分			

第28-(1)号様式

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

一 般

課税期間		・ ・ ・ ・ ・	氏名又は名称
項	目	金 額	
消費税確定申告書付表2 (計算表)(写)		円	
免 税 売 上 額	②	非 課 税 売 上 額	
非 課 税 売 上 額	③	課税資産の譲渡等の対価の額(①+②+③)	
課税資産の譲渡等の対価の額(④の金額)		④	※申告書の添付へ
非 課 税 売 上 額		⑤	
資産の譲渡等の対価の額(⑤+⑥)		⑥	※申告書の添付へ
課 税 売 上 割 合 (④ / ⑦)		⑦	
課 税 仕 入 に 係 る 支 払 対 価 の 税 込 込 込		⑧	※注2参照
課税仕入に係る消費税額(⑧×6.3/108)		⑨	※注3参照
特定課税仕入に係る支払対価の額		⑩	※注2参照 ※上記課税売上割合が95%未満、かつ、特定課税仕入がある事業者のみ記載してください
特定課税仕入に係る消費税額(⑩×6.3/100)		⑪	※注3参照
課 税 貨 物 に 係 る 消 費 税 額		⑫	
納税義務の免除を受けない(受ける)こととなった場合における消費税額の調整(加算又は減算)		⑬	
課税仕入れ等の税額の合計額(⑨+⑪+⑬±⑭)		⑭	
課税売上高が5億円以下、かつ、課税売上割合が95%以上の場合(⑩の金額)		⑮	

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり②

2-7. 報告区分：返還あり②

- 【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。
- 【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ 介護事業名 千葉県介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請 > 事前確認

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

介護情報 基盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

申請情報

申請日 2025年11月16日

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

2-7. 報告区分：返還あり②

- ダウンロードした「**助成対象経費の内訳表**」のEXCELファイルを開き、介護情報基盤ポータル【基本情報】に記載の介護事業所番号または医療機関コード、介護事業所名称または保険医療機関等名称を転記、【申請情報】から交付決定額を転記します。また、該当する金額内訳を入力します。
- 入力が完了したらEXCELファイルを保存します。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地

電話番号

申請情報

申請日 2025年11月16日

交付決定日 2026年01月16日

対象年度 令和7年度

総事業費 60,000円

交付決定額 58,000円

転記

転記

交付決定額の金額内訳を入力します。

助成金返還額、計算式を入力します。

次ページに続きます

助成対象経費の内訳表

当資料は、報告区分：返還なし及び返還あり①②③のみ記載していただく資料です。

1. 介護事業所番号
または 医療機関コード

2. 介護事業所名称
または 保険医療機関等名称

3. 交付決定額 円

4. 助成金の内訳 (単位：円)

区分	課税仕入		共通対応分	人件費等	合計
	課税売上 対応分	非課税売上 対応分			
経費の内訳					0
					0
					0
					0
					0
合計	0	0	0	0	0

5. 返還金額 ※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。
円

6. 課税売上割合 ※ 報告区分：返還あり②③のみ入力してください。
%

7. 計算方法 ※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。
※「5. 返還金額」の計算式を記載してください。



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり②

2-7. 報告区分：返還あり②

- 【報告情報】の報告区分は「返還あり②」を選択します。助成金返還額を入力します。
- 【添付書類】には、作成した「助成対象経費の内訳表」のEXCELファイルを添付します。
- 続けて「消費税確定申告書（写）」「消費税確定申告書付表2（計算表）（写）」を添付します。

報告情報

報告区分 ※必須 報告区分を選択してください ▼ 「返還あり②」を選択する。

助成金返還額 ※必須 0 円 助成金返還額を入力する。

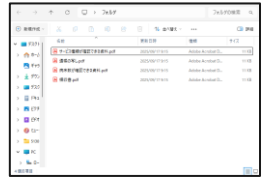
必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 ※任意 ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルを選択する

「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。



- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり②

2-7. 報告区分：返還あり②

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



2. 仕入控除税額報告

2-8. 報告区分：返還あり③

(課税売上高が5億円超、又は課税売上割合が95%未満の場合で「個別対応方式」を採用している場合)

■介護情報基盤ポータルより、【各種申請】、【消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告】をクリックする。【事前確認】画面が表示され、【提出書類様式】「助成対象経費の内訳表」をダウンロードしてください。

介護情報基盤ポータル

お知らせ 各種申請 マイページ

各種申請

マイナ資格確認アプリに関わる申請

利用者のマイナナンバーカードを読み取り、本人確認を行う「マイナ資格確認アプリ」の導入準備の一環として、ご申請ください。
※マイナ資格確認アプリに関するお問い合わせは、介護情報基盤ポータルのお問い合わせフォームまでお願いします。

マイナ資格確認アプリ利用申請

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

助成金の消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告手続きについてはこちらを参照してください。

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

マイページへ戻る

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

提出書類様式

提出に必要な書類の様式は、以下よりダウンロードの上、ご利用ください。

- 特定収入割合計算資料
- 助成対象経費の内訳表

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2-8. 報告区分：返還あり③

1. はじめに

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



「消費税確定申告書（写）」

「消費税確定申告書付表 2（計算表）（写）」

この用紙はとじこまないでください。

G K O 3 0 6

第3-(1)号様式

令和 年 月 日 (受取印)	税務署長殿	(個人の方) 振替 継続 希望 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 10%;">所屬</td><td style="width: 10%;">課</td><td style="width: 10%;">整理番号</td><td colspan="10"></td></tr><tr><td>〒</td><td>市町村</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="6"></td></tr><tr><td colspan="3">申告書</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">事務</td><td>告知</td><td>分</td><td>指導等</td><td>庁指定</td><td>局指定</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">署</td><td>通信日付印</td><td>確認</td><td colspan="5"></td></tr><tr><td colspan="3">処理</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td colspan="4"></td></tr><tr><td colspan="3">欄</td><td>指 導</td><td>年</td><td>月</td><td>日</td><td>相談</td><td>区分1</td><td>区分2</td><td>区分3</td></tr><tr><td colspan="3"></td><td>令和</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	所屬	課	整理番号											〒	市町村	年	月	日							申告書			年	月	日					事務			告知	分	指導等	庁指定	局指定					署			通信日付印	確認						処理			年	月	日					欄			指 導	年	月	日	相談	区分1	区分2	区分3				令和							
所屬	課	整理番号																																																																																								
〒	市町村	年	月	日																																																																																						
申告書			年	月	日																																																																																					
事務			告知	分	指導等	庁指定	局指定																																																																																			
署			通信日付印	確認																																																																																						
処理			年	月	日																																																																																					
欄			指 導	年	月	日	相談	区分1	区分2	区分3																																																																																
			令和																																																																																							
納 税 地 (フリガナ) 法 人 名 法人番号 <table style="width: 100%; height: 20px; border-bottom: 1px solid black;"></table> (フリガナ) 代表者氏名	消費税確定申告書 (写)																																																																																									

自 令和 年 月 日
至 令和 年 月 日

課税期間間の消費税及び地方消費税の()申告書

()
中開申告 自 令和 年 月 日
の場合
対象期間 至 令和 年 月 日

令和五年十月一日以後終了課税期間

この申告書による消費税の税額の計算									
課 税 標 準 額 ①	十 千 百 十 千 百 十 万 千 百 十 一 円								
							0	0	0
消 費 税 額 ②									
控除適大調整税額 ③									
控 除 対 象 仕 入 税 額 ④									
送 達 等 対 価 に 係 る 税 額 ⑤									
賃 借 に 係 る 税 額 ⑥									
税 額 控 除 税 額 小 計									

付記事項	割賦基準の適用	☐	有	☐	無	31
	延払基準等の適用	☐	有	☐	無	32
	工事進行基準の適用	☐	有	☐	無	33
	現金主義会計の適用	☐	有	☐	無	34
参考	課税標準額に対する消費税額の計算の特例の適用	☐	有	☐	無	35
	課税売上高5億円超又は課税売上割合95%未満	☐	億 別 対 心 算 方 式 比 例 配			41
	除算税率	☐	配			

第28-(1)号様式

付表2 課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表

一 般

課税期間		・ ・ ・ ・ ・	氏名又は名称
項	目	金 額	
消費税確定申告書付表2 (計算表)(写)		円	
免 税 売 上 額	②	非 課 税 売 上 額	
非 課 税 売 上 額	③	課税資産の譲渡等の対価の額(①+②+③)	
課税資産の譲渡等の対価の額(④の金額)		④	※申告書の添付へ
非 課 税 売 上 額		⑤	
資産の譲渡等の対価の額(⑤+⑥)		⑥	※申告書の添付へ
課 税 売 上 割 合 (④ / ⑦)		⑦	
[%]		※端数四捨入	
課税仕入れに係る支払対価の額(税込み)	⑧	※注2参照	
課税仕入れに係る消費税額(⑧ × 6.3 / 108)	⑨	※注3参照	
特定課税仕入れに係る支払対価の額	⑩	※注2参照 ※上記課税売上割合が95%未満、かつ、特定課税仕入れがある事業者のみ記載してください	
特定課税仕入れに係る消費税額(⑩ × 6.3 / 100)	⑪	※注3参照	
課税貨物に係る消費税額	⑫		
納税義務の免除を受けない(受ける)こととなった場合における消費税額の調整(加算又は減算)	⑬		
課税仕入れ等の税額の合計額 (⑧+⑩+⑫+⑬)		⑭	
課税売上高が5億円以下、かつ、課税売上割合が95%以上の場合(⑭の金額)	⑮		

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり③

2-8. 報告区分：返還あり③

- 【報告対象一覧】に申請した情報が表示されていますので、「報告する」のボタンをクリックします。
- 【報告情報の入力】画面が表示され、【基本情報】、【申請情報】が表示されます。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



介護情報 基盤
ポータル

お知らせ 各種申請 よくあるご質問 各種資料 お問い合わせ 介護事業名 千葉県介護事業所 ログアウト マイページ

トップページ > マイページ > 各種申請 > 事前確認

事前確認

助成金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額について
(介護関連データ活用に係る基盤構築事業)

目次

概要 提出書類様式

報告期間

報告期限：令和9年4月30日

報告対象一覧

	申請日	受付番号	申請者ID (メールアドレス)	申請種類	報告
1	2026年04月09日	10000136423	cyuoukai@kokuho.or.jp	カードリーダー等の購入及び介護情報基盤との接続サポート等に係る助成金	報告する

各種申請へ戻る

介護情報 基盤
ポータル

報告情報の入力

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額の報告

必須事項を入力してください。※消費税仕入控除税額の報告をするためには、資料の添付が必要となります。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地 100-0001 東京都千代田区介護事業所法人176

電話番号 08087676565

申請情報

申請日 2025年11月16日

次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

2-8. 報告区分：返還あり③

■ ダウンロードした「**助成対象経費の内訳表**」のEXCELファイルを開き、介護情報基盤ポータルの【基本情報】に記載の介護事業所番号または医療機関コード、介護事業所名称または保険医療機関等名称を転記、【申請情報】から交付決定額を転記します。また、該当する金額内訳を入力します。

■ 入力が完了したらEXCELファイルを保存します。

基本情報

報告日 2026年03月26日

介護事業所番号 ORG00176

介護事業所名称 介護事業所法人176

所在地

電話番号

申請情報

申請日 2025年11月16日

交付決定日 2026年01月16日

対象年度 令和7年度

総事業費 60,000円

交付決定額 58,000円

転記

転記

交付決定額の金額内訳を入力します。

助成金返還額、計算式を入力します。

次ページに続きます

助成対象経費の内訳表

当資料は、報告区分：返還なし及び返還あり①②③のみ記載していただく資料です。

1. 介護事業所番号
または 医療機関コード

2. 介護事業所名称
または 保険医療機関等名称

3. 交付決定額 円

4. 助成金の内訳 (単位：円)

区分	課税仕入		共通対応分	人件費等	合計
	課税売上 対応分	非課税売上 対応分			
経費の内訳					0
					0
					0
					0
					0
合計	0	0	0	0	0

5. 返還金額 ※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。
円

6. 課税売上割合 ※ 報告区分：返還あり②③のみ入力してください。
%

7. 計算方法 ※ 報告区分：返還あり①②③のみ入力してください。
※「5. 返還金額」の計算式を記載してください。



2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり③

2-8. 報告区分：返還あり③

- 【報告情報】の報告区分は「返還あり③」を選択します。助成金返還額を入力します。
- 【添付書類】には、作成した「助成対象経費の内訳表」のEXCELファイルを添付します。
- 続けて「消費税確定申告書（写）」「消費税確定申告書付表2（計算表）（写）」を添付します。

報告情報

報告区分 ※必須 報告区分を選択してください ▼ 「返還あり③」を選択する。

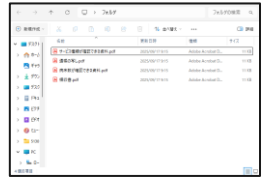
助成金返還額 ※必須 0 円 助成金返還額を入力する。

必要書類をご提出ください。
※ファイルは.pdf、.jpg、.png、またはExcel形式（.xls、.xlsx）のいずれかでご用意ください。
※ファイルサイズは20MB以下にてご用意ください。

添付書類 ※任意 ドラッグ&ドロップするか、選択してください。
※最大6ファイル登録できます。

ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください

ファイルを選択する 「ファイルを選択する」場合、以下の画面が表示され、該当するファイルを選択してください。



- 画面上の「ここにファイルをドラッグ&ドロップしてください」へ該当書類のファイルをドラッグ&ドロップする方法でも選択可能です。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
- 2-2. 報告区分：返還なし①
- 2-3. 報告区分：返還なし②
- 2-4. 報告区分：返還なし③
- 2-5. 報告区分：返還なし④
- 2-6. 報告区分：返還あり①
- 2-7. 報告区分：返還あり②
- 2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ



次ページに続きます

2. 仕入控除税額報告

報告区分：返還あり③

2-8. 報告区分：返還あり③

- 「確認画面へ進む」ボタンをクリックにて、確認画面を表示します。
- 確認画面で報告内容を確認し、画面の下部にある「報告する」ボタンをクリックすることで、**仕入控除税額報告は完了**となります。

添付する書類（ファイル）が正しいか、今一度ファイルを展開してご確認ください。

登録内容をクリアする（消す）

確認画面へ進む →

登録内容を破棄して前の画面に戻る

確認画面の下部

内容をご確認のうえ、「報告する」ボタンを押してください。

報告する

【報告完了】



47ページ
「3-1.仕入控除税額報告後の
流れ」を確認してください。

1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

- 2-1. 仕入控除税額報告のフロー
2-2. 報告区分：返還なし①
2-3. 報告区分：返還なし②
2-4. 報告区分：返還なし③
2-5. 報告区分：返還なし④
2-6. 報告区分：返還あり①
2-7. 報告区分：返還あり②
2-8. 報告区分：返還あり③

3. 報告後の流れ





3. 報告後の流れ

3-1.仕入控除税額報告後の流れ

- 介護情報基盤ポータルで報告完了後、国保中央会で報告内容・書類等の確認を行います。
- 確認した結果報告を、介護事業所等へ**報告月の翌月末以降**にメールにて送付します。
- **「返還なし」の場合**は、「結果通知」をダウンロードし手続き完了となります。
- **「返還あり」の場合**は、「結果通知」「請求書」をダウンロードします。
その後、請求書の振込先に入金し、手続き完了となります。

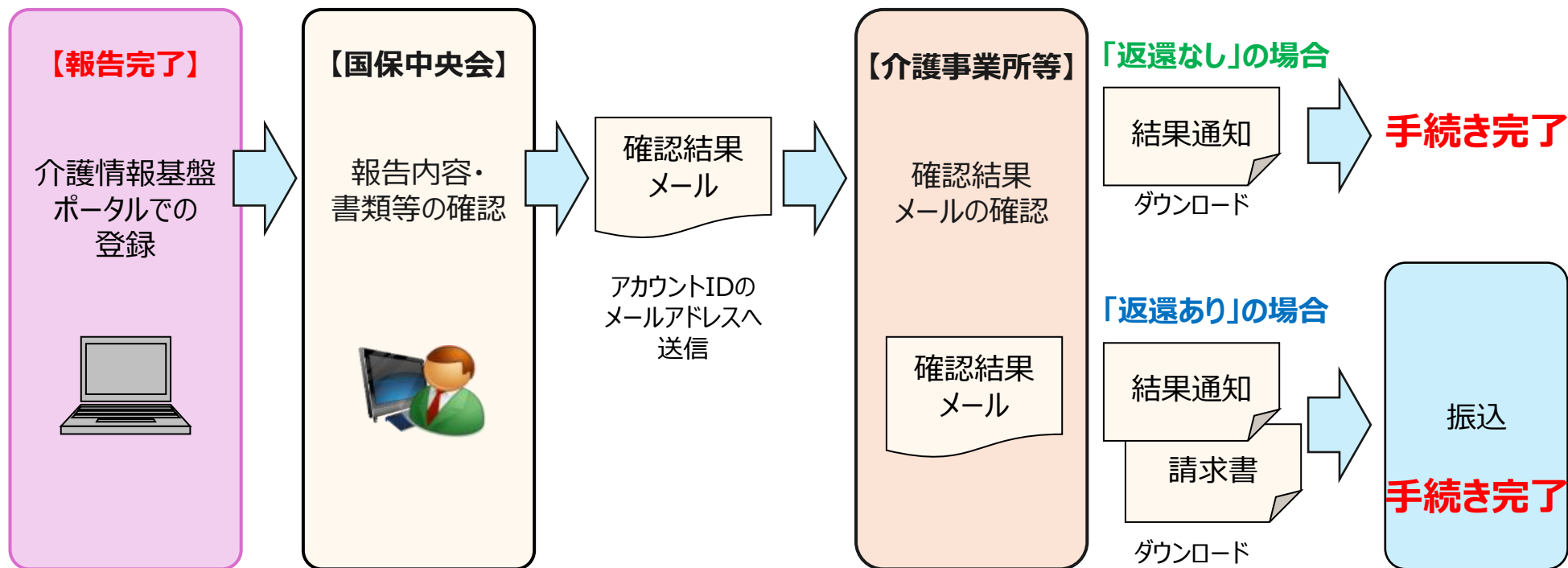
1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

3. 報告後の流れ

3-1. 仕入控除税額報告後の流れ

3-2. よくあるご質問



1. はじめに

2. 仕入控除税額報告

3. 報告後の流れ

3-1. 仕入控除税額報告後の流れ

3-2. よくあるご質問



3. 報告後の流れ

3-2.よくあるご質問



Q 1 : 仕入控除税額の報告は、助成金の交付を受けた介護事業所等が全て対象となりますか。

A 1 : 令和7年度（令和7年10月17日から令和8年3月13日の期間）に助成金申請を行って、その後助成金交付を受けた介護事業所及び医療機関が対象となります。

Q 2 : 非課税事業の介護事業所等は報告する必要がありますか。

A 2 : 返還額は発生しませんが、0円での報告が必要となります。

Q 3 : 返還額が生じた場合、その請求書はいつ発行されますか。

A 3 : 報告があった月の翌月に国保中央会にて確認を行った後、登録されたアカウントのアドレスにお送りします。

Q 4 : 報告期限はいつまででしょうか。

A 4 : 報告期限は、令和9年4月30日までとなります。

Q 5 : 複数の介護事業所等をまとめている法人ですが、まとめて報告することはできますか。

A 5 : 助成金が交付された介護事業所番号毎、医療機関毎に報告をお願いします。

Q 6 : 仕入控除税額について、計算方法など詳しく教えてほしい。

A 6 : 以下の国税庁のホームページよりご確認ください。

(URL) <https://www.nta.go.jp/taxes/shiraberu/taxanswer/shohi/6401.htm>